**CONTROLE DE PRODUTIVIDADE MENSAL**

**TELETRABALHO HÍBRIDO**

**DADOS DO SERVIDOR**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DO SERVIDOR (A): |  |
| LOTAÇÃO: |  |
| PERÍODO DE REFERÊNCIA: |  |

O supervisor da unidade de lotação do servidor atesta, para fins da equivalência entre alcance de metas e cumprimento de jornada de trabalho, que o servidor acima:

( ) cumpriu as metas acordadas no plano de trabalho;

( ) cumpriu a carga horária mensal presencial acordada com esta chefia e o plano de trabalho;

( ) Não cumpriu as metas acordadas no plano de trabalho;

( ) Não cumpriu a carga horária mensal presencial acordada com esta chefia e o plano de trabalho;

|  |
| --- |
| Justificativa de não atingimento da meta ou da carga horária no plantão presencial |
|  |

( ) que a justificativa acima foi aceita por esta chefia e haverá a compensação, responsabilizando-se este supervisor por seu controle e comprovação no próximo relatório.

|  |
| --- |
| Dificuldades verificadas no período |
|  |