

Ambiente de trabalho (JFAL).

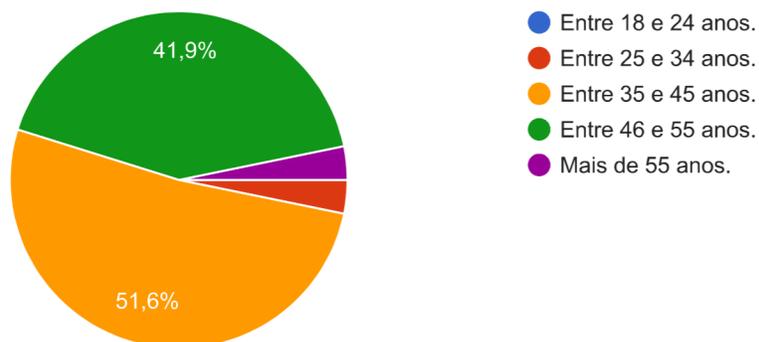
31 respostas

[Publicar análise](#)

Qual sua idade?

 Copiar

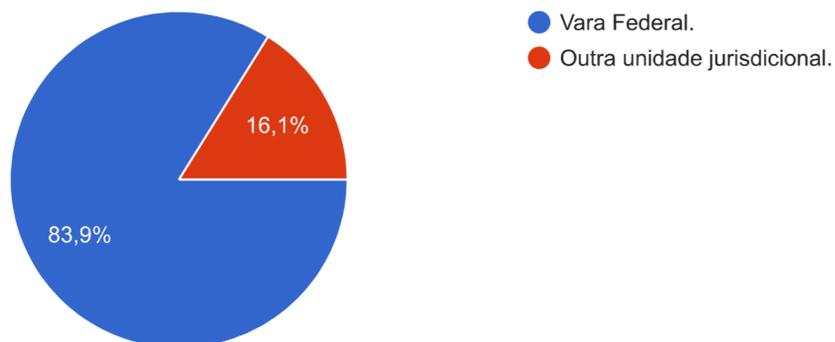
31 respostas



Qual sua lotação?

 Copiar

31 respostas

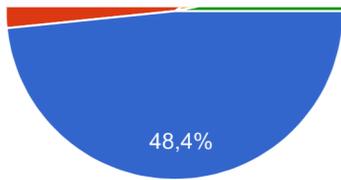


Como você realizou suas atividades nos últimos dois anos?

 Copiar

31 respostas



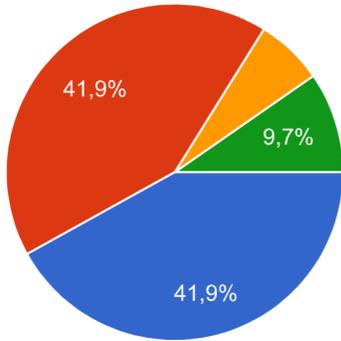


- remoto (menos de 50%).
- Inteiramente de forma presencial.

Como você gostaria de trabalhar no próximo ano?

Copiar

31 respostas



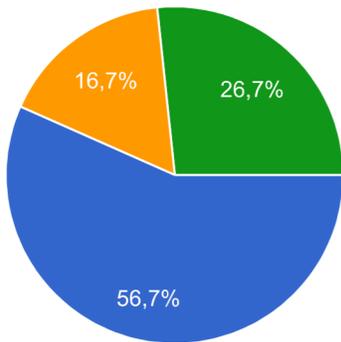
- Inteiramente em trabalho remoto.
- Parcialmente em trabalho remoto (mais de 50%).
- Parcialmente em trabalho remoto (menos de 50%).
- Inteiramente de forma presencial.

Qualidade do trabalho remoto no período 2020/2022.

Qual o maior benefício para você em trabalhar de forma remota?

Copiar

30 respostas

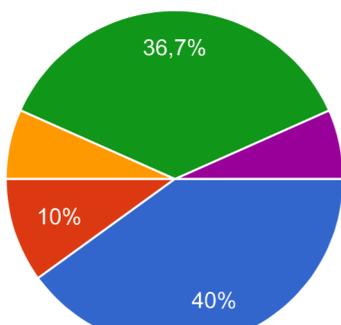


- Flexibilidade de horários.
- Trabalhar de qualquer local.
- Estar mais próximo da família.
- Redução de tempo e gastos com deslocamento.

Qual o maior desafio para você em trabalhar de forma remota?

Copiar

30 respostas



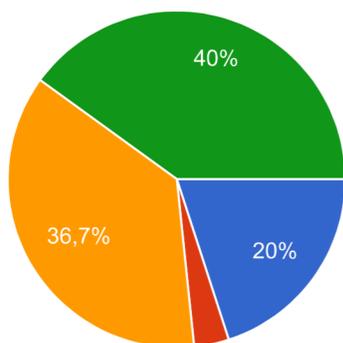
- Não conseguir desconectar.
- Dificuldades na comunicação com a equipe.
- Sentir-se isolado.
- Distrações em casa.
- Uso da tecnologia.



Qual a mudança mais impactante na sua rotina agora que está atuando remotamente?

 Copiar

30 respostas

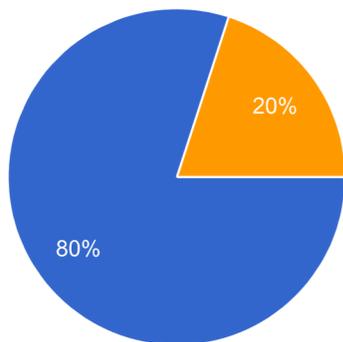


- Comunicação com a equipe.
- Localização.
- Tempo gasto com o trabalho.
- Ausência de interação social no local de trabalho.

Em relação a horas de trabalho, você sente que está trabalhando mais ou menos do que antes?

 Copiar

30 respostas

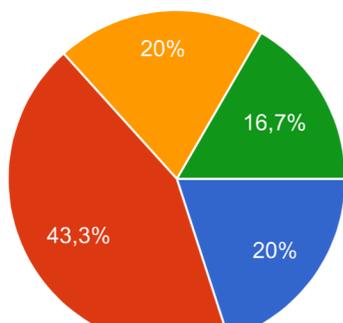


- Estou trabalhando mais.
- Estou trabalhando menos.
- Não percebi diferença.

Em relação aos horários de trabalho, você atua:

 Copiar

30 respostas



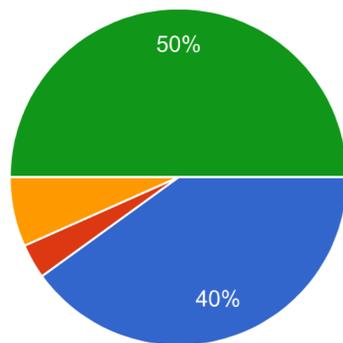
- Sempre entre 8h e 18h.
- Frequentemente, entre 8h e 18h.
- Eventualmente, antes de 8h e após 18h.
- Frequentemente, antes de 8h e após 18h.



Em relação a conflitos no ambiente de trabalho, como você considera a situação pós trabalho remoto?

 Copiar

30 respostas

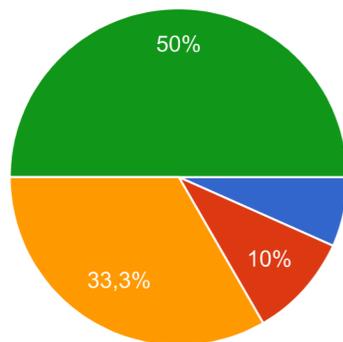


- Há menos conflitos.
- Há mais conflitos e lidamos com eles.
- Há mais conflitos, mas evitamos lidar com eles.
- Não percebi diferença.

Em relação a maior parte dos conflitos no ambiente de trabalho, qual a natureza deles atualmente?

 Copiar

30 respostas

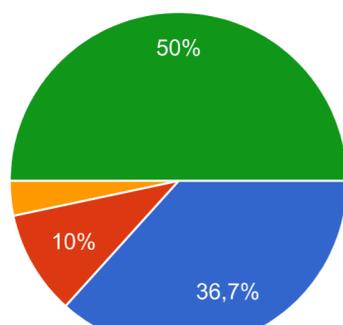


- Discordâncias sobre a forma de trabalhar.
- Divergências pessoais.
- Questionamento sobre cargas de trabalho distribuídas a cada colaborador.
- Cobranças sobre produtividade.

Em relação à comunicação da equipe, qual o maior desafio atualmente?

 Copiar

30 respostas



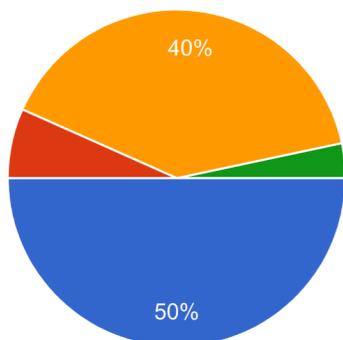
- Colaboradores em diferentes horários de trabalho/não saber os horários de trabalho da eq...
- Emitir e receber mensagens claras e objetivas através da comunicação assíncrona.
- Não saber onde encontrar as informações necessárias.
- Excesso de mensagens para administrar.



Em relação ao uso de ferramentas digitais, qual a sua maior dificuldade?

 Copiar

30 respostas



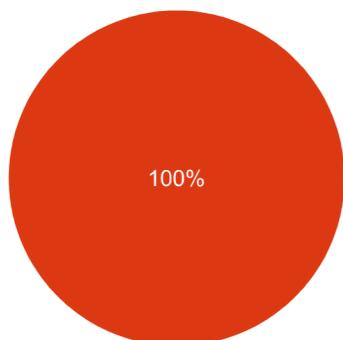
- Precisar estar conectado o tempo todo.
- Solicitações que demoram a ser respondidas.
- Troca de mensagens fora do horário de trabalho.
- Dificuldade técnica no uso das ferramentas.

Ferramentas de gestão de equipes.

Qual a principal ferramenta de comunicação utilizada pela sua equipe remota?

 Copiar

30 respostas

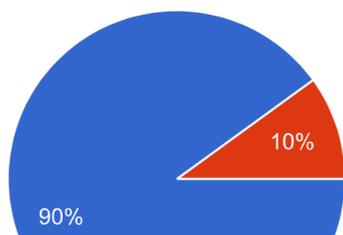


- Teams.
- Whatsapp.
- Telegram.

Em relação ao aplicativo Teams para comunicação na sua equipe de trabalho:

 Copiar

30 respostas



- Não uso.
- Uso raramente.
- Uso com frequência (mais de 70% das vezes).
- Uso exclusivamente (é a única ferramenta de comunicação da equipe).

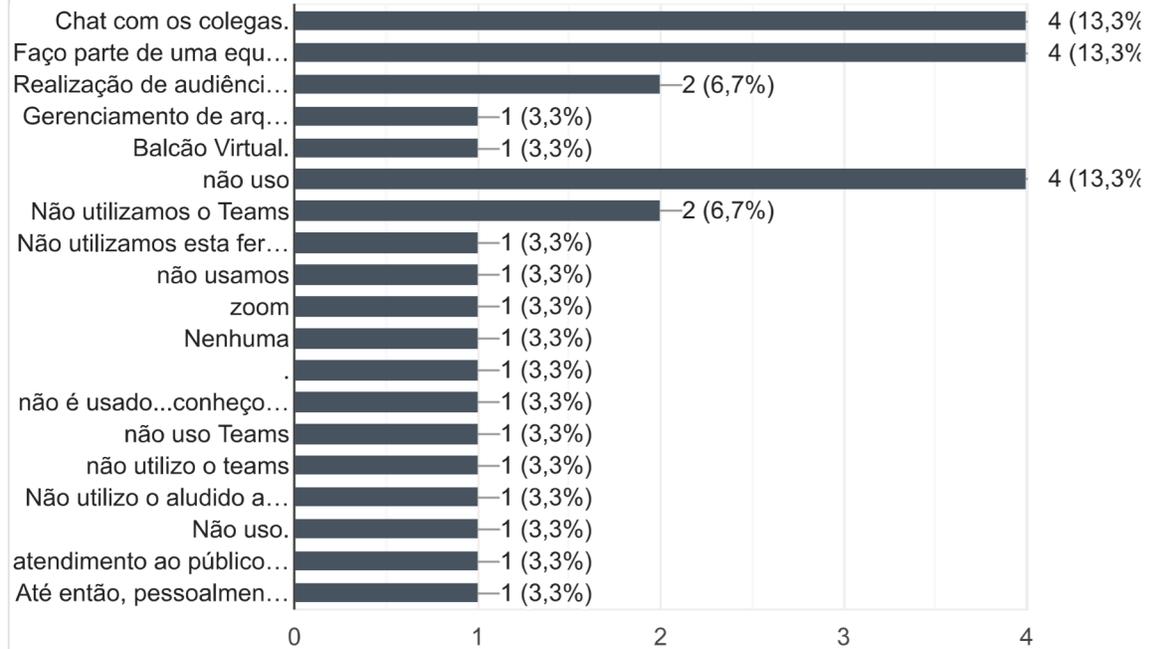




Quais as funcionalidades que você e sua equipe utilizam no Teams?
(responda quantos itens quiser)

 Copiar

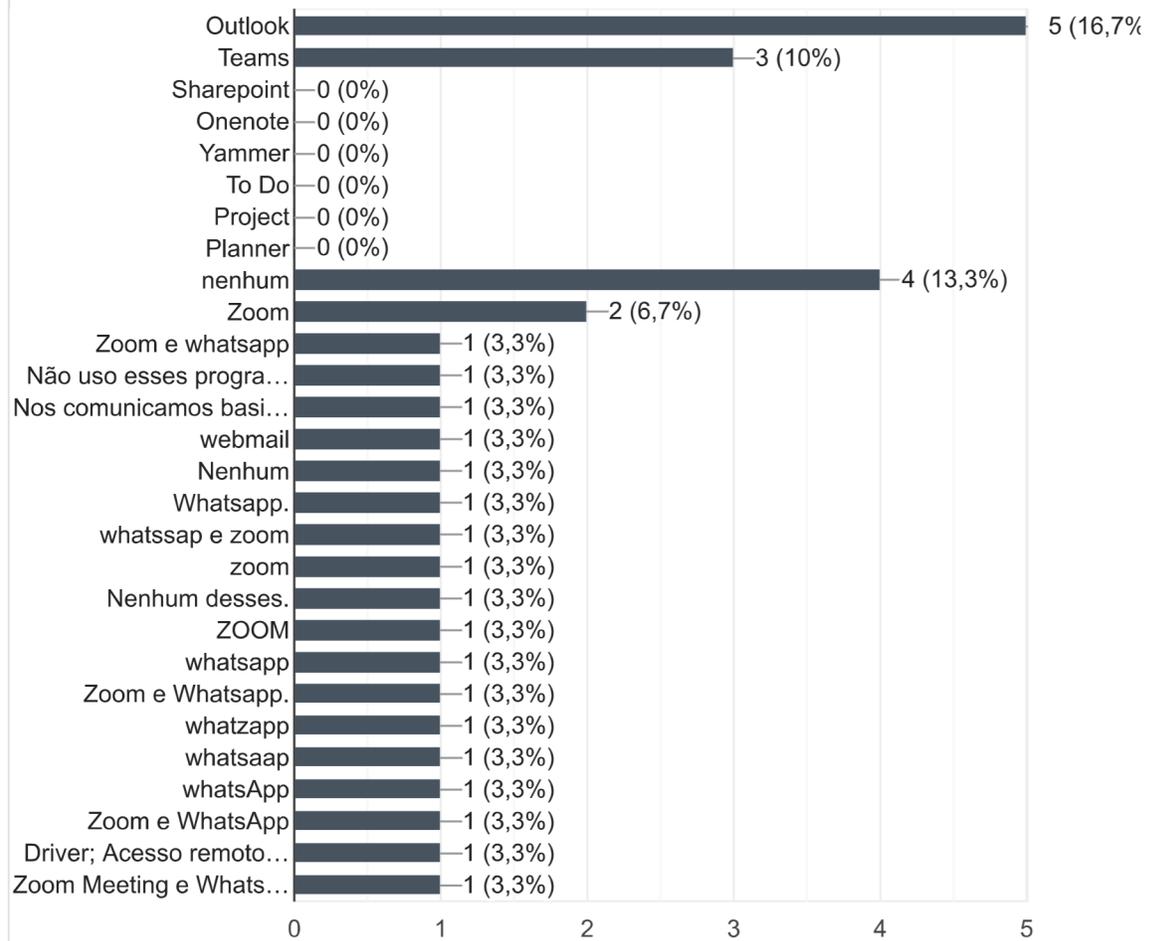
30 respostas



Quais desses aplicativos abaixo você faz uso no seu ambiente de trabalho? (responda quantos itens quiser)

 Copiar

30 respostas



Acrescente mais informações que entender úteis e responda ao questionamento a seguir. Em relação à comunicação e à gestão de conflitos, como você entende que seu ambiente de trabalho poderia melhorar?

30 respostas

Acredito que o teletrabalho tem se mostrado bastante produtivo, com poucos ajustes que eventualmente precisam ser feitos de forma constante, no intuito de manter ativo o sentimento de grupo da equipe e também para facilitar a comunicação.

Distribuindo melhor as atividades e tendo mais objetividade na comunicação.

Entendo que a necessidade de reuniões virtuais entre os servidores poderia manter o convívio mais contínuo a diminuir o distanciamento resultante do trabalho remoto.

No meu ambiente de trabalho as demandas são resolvidas via e-mail, watzap e programas específicos como SEI, GEAFIN e outros mais voltados para área administrativa. Trabalho, também, fazendo medições de serviços de engenharia e acompanhando o trabalho das empresas contratadas. A comunicação com os colegas do setor e subseção a qual faço parte é satisfatória e me gera bons resultados. Os ajudo nas questões administrativas mais específicas de cada um quando sou solicitado. No geral, ainda não identifiquei conflitos de pensamentos, idéias ou outros interesses.

Respeito ao horário de trabalho

Acredito que ainda precisamos estabelecer um equilíbrio melhor entre o tempo remoto e o presencial e/ou estabelecer uma forma mais adequada de comunicação pelo método remoto para compartilhamento dos problemas e soluções .

Reforçar a comunicação com a equipe.

Reuniões periódicas

Se voltássemos a trabalhar presencial

Feedbacks diretos podem auxiliar na prevenção e resolução de conflitos.

Como trabalho na assessoria, seja na época presencial, seja agora (remotamente), sinto que ainda não há uma interação de informações sobre rotinas de trabalho com secretaria. a integração social existia bastante na época presencial, mas quando se adentra em rotinas de



integração social existia bastante, na época presencial, mas quando se adentra em rotinas de trabalhos, percebo que precisa melhorar.

Temos um contato satisfatório através de mensagens via Whastapp e zoom

Eu noto que o chat não é adequado para algumas conversas, pois a linguagem corporal faz falta às vezes

Melhorar a comunicação

não tenho sugestões.

O meu ambiente de trabalho é excelente e os conflitos que surgem são decorrentes do volume de trabalho que tem sobrecarregado a todos, sem exceção. A melhoria do ambiente de trabalho ocorrerá quando o quadro de servidores aumentar, proporcionando a redução do volume de trabalho

Poderia melhorar na hipótese de trabalhar durante a noite, pois não há barulho em casa e fico mais concentrado. Já possuo emprestado o computador da Justiça que me auxilia no trabalho. Então, não há reclamação quanto à assistência dada pela Justiça ao servidor. Ademais, quando tenho problema no computador, sempre tem alguém da informática prontamente para consertar.

Acho que durante o trabalho totalmente remoto, a equipe deveria ter uma reunião mensal ou quinzenal com todos os membros.

O ambiente de trabalho é saudável e não identifico problemas. Penso que a definição de horários para comunicação acerca do trabalho seja uma forma de melhorar o contato entre a equipe.

reunioes mais frequentes e objetivos claros

Poderia melhorar se não nos obrigasse a participar de cursos como esse. Este curso está sendo gerador de conflitos na medida em que desloca meu tempo de trabalho para participar deste curso.

Poderia melhorar se não fossemos obrigados a participar deste curso. Este curso é gerador de conflitos na medida em que desloca meu tempo de trabalho para participar deste curso.

aumento de salário

Transmissão de orientações e cobranças em caráter individualizado, e não coletiva ou em grupo.

Utilizar forma de comunicação que não se misture com o pessoal nem com o horário de descanso.

Uma melhor distribuição de tarefas.



A partir de cursos de capacitação para os servidores.

A equipe já é excelente no desempenho de suas atividades, só ajustes de rotina, talvez com a realização de uma reunião ao mês para atualizar os assuntos acerca dos expedientes e fortalecer as relações entre os servidores.

Pessoalmente, não percebo a necessidade de melhoria nesse momento, na medida em que sinto que os métodos e ferramentas utilizados atualmente têm se mostrado suficientes ao alcance da finalidade.

Com reuniões

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. [Denunciar abuso](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Google Formulários

