

PLANO DE GESTÃO 2016



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

COMPOSIÇÃO DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

DIRETOR DO FORO

Juiz Federal Frederico Wildson da Silva Dantas

VICE-DIRETOR DO FORO

Juiz Federal André Carvalho Monteiro

DIRETORA DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Helena Pinheiro Machado Ferreira

JUÍZES FEDERAIS POR ORDEM DE ANTIGUIDADE

Sebastião José Vasques de Moraes

Sérgio José Wanderley de Mendonça

André Luís Maia Tobias Granja

Raimundo Alves de Campos Júnior

Frederico Wildson da Silva Dantas

André Carvalho Monteiro

Gustavo de Mendonça Gomes

José Donato de Araújo Neto

Felini de Oliveira Wanderley

Sérgio de Abreu Brito

Guilherme Masaiti Hirata Yendo

Antônio José de Carvalho Araújo

Rosmar Antonni Rodrigues C. de Alencar

Aloysio Cavalcanti Lima

Cristiano de Jesus Pereira Nascimento

Isabelle Marne Cavalcanti de Oliveira Lima

Camila Monteiro Pulin Milan

Flávio Marcondes Soares Rodrigues



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

APRESENTAÇÃO

Considerando a relevância das atividades administrativas no sentido de contribuir para uma prestação jurisdicional célere e com qualidade e a necessidade de planejamento das ações a serem empreendidas, apresenta-se, neste documento, o **Plano de Gestão para o exercício de 2016**, no qual seguem relacionados os projetos propostos, conforme as áreas de atuação das unidades: **Administração, Comunicação Social, Controle Interno, Gestão de Pessoas, Gestão Documental, Judiciária, Planejamento e Gestão, Socioambiental, Subseções Judiciárias e Tecnologia da Informação**. Dessa forma, busca-se imprimir um estilo de gestão baseado na participação e no envolvimento de todos os seus membros na busca por resultados mais efetivos.

Maceió, janeiro de 2016.

FREDERICO WILDSON DA SILVA DANTAS

Juiz Federal - Diretor do Foro



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

1. ADMINISTRAÇÃO

Nº	PROJETOS/ATIVIDADES	PRAZO ESTIMADO	RESPONSÁVEL
01	Execução Obra Reforma do Edifício Sede - 1ª Etapa	480 dias	SAPE/NA - Cony Engenharia
02	Execução Obra VRV - 1º Etapa (Subsolo e Térreo)	465 dias	SAPE/NA - TERCLIMA
03	Execução Obra VRV - 2ª Etapa (5º e 6º Pavimentos)	180 dias	SAPE/NA - TERCLIMA
04	Plano de Remanejamento provisório das unidades funcionais em decorrência das obras	A definir	SAPE/NA - Empresa vencedora
05	Aditamento ao contrato da obra de Reforma do Edifício Sede - 2ª Etapa (avaliação da possibilidade de executar estacionamento e auditório)	A definir	SAPE/SLC/NA
06	Reavaliação do projeto e licitação da execução do Estacionamento E04	A definir	SAPE/NA - Vértice Engenharia
07	Execução da elaboração do projeto arquitetônico Santana do Ipanema	11/01/2016	SAPE/NA - Macrogestão Engenharia
08	Execução do Muro Santana do Ipanema	60 dias (início 22/02/16)	SAPE/NA - ID Empreendimentos
09	Execução da instalação de plataforma elevatória vertical Turma Recursal	60 dias (início 27/01/16)	SAPE/NA - DWA Construções Eletromecânica
10	Aquisição de veículos (caso o CJF autorize e haja orçamento)	A definir	SST/NA
11	Execução construção Arapiraca - conclusão da obra	12/04/2016	SAPE/NA - Makri Engenharia
12	Inventário de Bens	A definir	SMP/NA
13	Desfazimento veículos - leilão	Final Janeiro/2016	SST/NA
14	Férias coletivas para limpeza e conservação - Recesso 2016/17	Final Janeiro/2016	SST/NA
15	Modernização do Sistema de Esgotamento Sanitário em União dos Palmares	A definir	SAPE/NA



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

**MEDIDAS A SEREM ADOTADAS PARA REDUÇÃO DE DESPESAS DE
CUSTEIO**

MEDIDA	COMENTÁRIO
1. Redução do número de estagiários	Foi suprimida uma vaga em cada Vara e na Turma Recursal, além de duas na SECAD.
2. Redução das despesas com energia elétrica	Foi reduzido em 30% o número de lâmpadas que permanecem acesas, ainda no exercício anterior e o controle rigoroso do funcionamento da central de ar condicionado, que é desligada às 17h, mesmo horário definido como limite para o funcionamento nas Subseções. Já neste exercício, foi limitada a permanência de servidores na SECAD até às 19h, salvo em situações excepcionais.
3. Redução de postos terceirizados	Estão sendo reavaliados os principais contratos de terceirização de serviços a fim de analisar a possibilidade de Serão supressão dos postos da reprografia e da central telefônica, além da redução de postos de vigilância, atendimento de TI e recepção.



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

CRONOGRAMA DE LICITAÇÕES (SUJEITO A ALTERAÇÕES)
SERVIÇOS CONTINUADOS E OUTROS QUE NECESSITAM DE LICITAÇÃO

ITEM	TIPO	OBJETO	VENCIMENTO CONTRATO CONTINUADO/ ATA	DATA RECOMENDÁVEL PARA ELABORAÇÃO DO EDITAL/MINUTA	DATA PROVAVEL DA LICITAÇÃO	POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO
01	Pregão Eletrônico	Publicação de avisos em jornal local.	-	-	-	PRORROGADO
02	Pregão Eletrônico	Manutenção corretiva e preventiva dos elevadores	-	-	-	PRORROGADO
03	Pregão Eletrônico	Manutenção de grupos geradores	28/02/2016	04/01/2016	20/01/2016	SIM
04	Pregão Eletrônico	Serviços de emissão de passagens aéreas.	12/03/2016	12/01/2016	11/02/2016	SIM
05	Pregão Eletrônico	Serviços de jardinagem	26/03/2016	26/01/2016	25/02/2016	SIM
06	Pregão Eletrônico	Serviços de chaveiro	31/03/2016	28/01/2016	29/02/2016	NÃO - ATA
07	Pregão Eletrônico	Serviços de atendimento ao usuário – NTI - Resource	04/05/2016	04/03/2016	05/04/2016	SIM
08	Pregão Eletrônico	Serviço de telefonia móvel	05/05/2016	07/03/2016	06/04/2016	SIM
09	Pregão Eletrônico	Serviços de desinsetização	08/05/2016	08/03/2016	08/04/2016	SIM
10	Inexigibilidade	Serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos IBM.	31/05/2016	30/03/2015	Não se aplica	SIM



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

11	Pregão Eletrônico	Seguro de veículos	12/04/2016	11/02/2016	14/03/2016	CONSULTAR SAJ
12	Pregão Eletrônico	Serviços de coleta e transporte de lixo	19/05/2016	18/03/2016	07/04/2016	SIM
13	Pregão Eletrônico	Serviços de manutenção elétrica, mecânica (predial)	13/08/2016	13/06/2016	13/07/2016	SIM
14	Pregão Eletrônico	Confecção de carimbos	18/08/2016	20/06/2016	21/07/2016	NÃO - ATA
15	Inexigibilidade	Fornecimento de internet 3G	21/08/2016	-	Não se aplica	SIM
16	Pregão Eletrônico	Manutenção de ar condicionado	29/09/2016	28/07/2016	29/08/2016	SIM
17	Pregão Eletrônico	Serviços de internet fixa	02/11/2016	02/09/2016	03/10/2016	SIM
18	Pregão Eletrônico	Telefonia fixa	09/11/2016	09/09/2016	10/10/2016	SIM
19	Pregão Eletrônico	Gerenciamento de combustíveis	30/11/2016	30/09/2016	28/10/2016	CONSULTAR SAJ
20	Pregão Eletrônico	Vigilância armada	12/01/2017	11/11/2016	01/12/2016	SIM
21	Pregão Eletrônico	Manutenção de elevadores	22/01/2017	22/11/2016	12/12/2016	SIM
22	Pregão Eletrônico	Prestação de serviços de limpeza e conservação	31/01/2017	30/11/2016	15/12/2016	SIM



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

2. COMUNICAÇÃO SOCIAL

Nº	PROJETOS/ATIVIDADES	DESCRIÇÃO
01	DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL	Aumentar as divulgações de matérias jornalísticas produzidas pela Supervisão de Comunicação Social na imprensa e na rede social Facebook. Continuar com as divulgações do jornal interno “Interativo” de periodicidade semanal.
		Iniciar a publicação de matérias jornalísticas produzidas pela Supervisão de Comunicação Social na rede social Twitter.
02	LANÇAMENTO DE VÍDEO SOBRE HISTÓRIA DA JFAL - PARTE II	Concluir e lançar a parte II do Vídeo sobre a História da Implantação da Segunda Fase da Justiça Federal em Alagoas.
03	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA TRANSFORMAR ENTREVISTAS EM E-BOOK E LIVRO SOBRE A HISTÓRIA DA JFAL	Adequação do Termo de Referência, conforme o orçamento a ser disponibilizado, para contratação de empresa de comunicação para transformação de 10 entrevistas em conteúdo digital, no formato e-book (livro digital) para o site da JFAL; e edição de livro com 200 páginas, para continuação do resgate da memória da JFAL.
04	RESGATE DA MEMÓRIA DA JFAL	Elaborar projeto do Memorial e planejar novas ações para o trabalho de Resgate da Memória da Justiça Federal em Alagoas.



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

3. CONTROLE INTERNO

Plano Anual de Atividades do Controle Interno – PAACI

ATIVIDADES		ORIGEM DA DEMANDA	OBJETIVO DA ATIVIDADE	ESCOPO DO TRABALHO (1)	CRONOGRAMA (2)		LOCAL (3)
Nº	DESCRIÇÃO				INICIO	TÉRMINO	
01	Atendimento às diligências do órgão de controle interno e do TCU	SCI e TCU	Aferir e informar o atendimento às diligências no prazo estipulado	Serão monitoradas todas as diligências efetuadas, quanto ao cumprimento.	07/01/2016	20/12/2016	SCI
02	Verificação da atualização do rol de responsáveis no SIAFI	SCI	Verificar se está atualizado o rol de responsáveis do SIAFI.	SIAFI, quanto à atualização do rol na transação: CONAGENTE	07/01/2016	20/12/2016	SCI
03	Elaboração do PAACI	Manual de Auditoria	Consolidar o planejamento dos trabalhos da unidade de controle interno	PAACI	01/11/2016	30/11/2016	SCI
04	Emissão de parecer sobre o plano anual de aquisição de veículos	CJF (art.s 11 e 12 da Resolução nº 72/2009)	Avaliar se a aquisição anual de veículos atende as exigências da Resolução nº 72/2009.	Plano anual de aquisição.	07/01/2016	20/12/2016	SCI



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

05	Avaliação de processos licitatórios e/ou de atos relativos à dispensa e inexigibilidade de licitação, referentes ao exercício de 2016 ou anteriores	TCU	Avaliar se a formalização e os procedimentos dos processos administrativos estão de acordo com a legislação	Serão analisados, por amostragem, quanto à regularidade do procedimento	07/01/2016	20/12/2016	SCI
06	Verificação da observância da legislação pertinente quanto à elaboração de folhas de pagamento, referentes a exercícios anteriores	TCU/CJF/TRF	Verificar se os pagamentos estão de acordo com a legislação vigente	Serão analisados, por amostragem, folhas de pagamentos e selecionadas as rubrica que sofrem modificações (hora extra, substituições, diferenças e reposições etc.) em cada folha, no que diz respeito aos descontos da folha/rubricas	02/05/2016	31/08/2016	SCI
07	Verificação da observância da legislação pertinente quanto à elaboração de folhas de pagamento, referentes ao exercício de 2016	TCU/CJF/TRF	Verificar se os pagamentos estão de acordo com a legislação vigente	Serão analisados, por amostragem, folhas de pagamentos e selecionadas as rubrica que sofrem modificações (hora extra, substituições, diferenças e reposições etc.) em cada folha, no que diz respeito aos descontos da folha/rubricas	01/09/2016	20/12/2016	SCI
08	Análise de processos administrativos, que tratem de realização ou execução de despesa pública, referentes ao exercício de 2016 ou anteriores	SCI	Verificar legislação pertinente à matéria	Serão analisadas conforme legislação vigente	07/01/2016	20/12/2016	SCI
09	Avaliação do cumprimento das determinações e recomendações	TCU	Monitorar o atendimento das determinações e	Documento de monitoramento, quanto	07/01/2016	20/12/2016	SCI



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

	expedidas pelo TCU e Órgão de Controle Interno		recomendações	às providências adotadas.			
10	Avaliação da conformidade da inscrição de "Restos a Pagar"	TCU	Verificar se a inscrição de Restos a Pagar no exercício de referência atende as exigências legais	Análise, por amostragem, dos empenhos inscritos, vendo se atenderam os termos do art. 35, do decreto nº 93.872/96 ou legislação que as altere	07/01/2016	20/12/2016	SCI
11	Avaliação do cumprimento do disposto no art. 5º da Lei nº 11.416/2006 (requisitos e critérios para ocupar cargos e funções comissionadas)	TCU	Verificar se estão sendo cumpridas as exigências contidas no dispositivo legal	Serão analisados a cada movimentação de servidores	07/01/2016	20/12/2016	SCI
12	Análise dos processos decorrentes dos recursos provenientes do contrato CJF/TRF5/BB/CEF e TRF5/CEF	TCU/CJF/TRF	Verificar se estão sendo cumpridas as exigências legais	Análise de acordo com a legislação pertinente	07/01/2016	20/12/2016	SCI



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

4. GESTÃO DE PESSOAS

Nº	ÁREA ESPECÍFICA	PROJETOS/ATIVIDADES
01	GERENCIAL	Criação da pasta funcional digital com todos os documentos pessoais e funcionais digitalizados e disponíveis para busca e recuperação em meio informatizado;
		Implantação de um novo sistema de gestão de pessoas ou automatização de todos os módulos disponíveis no SARH;
		Planejamento integrado de todas as atividades de RH, com o objetivo de alinhar e integrar metodologias relacionadas à área de Gestão de Pessoas para a customização dos procedimentos;
		Mapeamento dos processos de forma a que todos os processos de trabalho tenham uma hierarquia definida e ligações entre eles claramente estabelecidas, eliminando-se processos redundantes e dúvidas sobre responsabilidades das tarefas;
		Atualização do Manual de Atribuições;
		Melhoria no método de divulgação e acesso as informações exclusivas da área de gestão de pessoas, com o uso de email, skype, WhatsApp, além da disponibilização/atualização do sítio do Núcleo de Gestão de Pessoas, na página desta Seccional, acerca de direitos e pedidos de servidores desta Seccional, constando legislação, documentação e orientações;
		Avaliação, digitalização e descarte dos processos administrativos da área de Gestão de Pessoas, por intermédio da Comissão de Autos Findos Administrativos;
02	PESSOAL	Permanência na SLP dos processos cujos assuntos já tenham decisão incontroversa e estejam devidamente instruídos por, no máximo, 72 horas, com a eliminação, supressão e otimização de vários procedimentos executados de forma repetitiva, desnecessário em um processo eletrônico;

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

		Manutenção atualizada da indexação das diversas espécies de normas e documentos catalogados existentes na SLP e a catalogação e indexação das diversas espécies de normas e documentos elaborados e divulgados no decorrer do ano corrente;
		Normatização dos procedimentos de marcação e remarcação de férias;
		Participação de servidores da Seção de Legislação de Pessoal em cursos de capacitação, em especial os referentes à legislação de pessoal e aposentadoria e pensões, incluindo procedimentos e rotina;
		Recadastramento dos servidores por intermédio de um formulário eletrônico, para permitir a recuperação, confirmação e complementação dos dados dos servidores, bem como a montagem da pasta funcional;
03	CAPACITAÇÃO	Capacitação e desenvolvimento dos Gestores e dos servidores titulares de funções comissionadas e cargos em comissão de natureza gerencial em cursos de desenvolvimento gerencial em atendimento à Lei 11.416/2006;
		Realização de curso de reciclagem em segurança para os Agentes de Segurança Judiciário, em cumprimento à Lei 11.416/2006;
		Capacitação dos avaliadores do SIADES fornecendo orientações acerca da Resolução nº 43/2008-CJF, realizada com envio de informativos descrevendo a situação individual dos servidores em avaliação, bem como de mensagens eletrônicas explicando tópicos a serem observados na legislação pertinente;
		Realização de cursos para magistrados e servidores nas diversas áreas, conforme o Plano de Capacitação;
		Realização do curso e criação da Brigada de Incêndio;
		Otimização do ambiente virtual de aprendizagem;



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

		Publicação da Revista da SJAL;
		Gerenciamento das atividades de estágio e coordenação de processos seletivos.
04	SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	Realização da Semana do Servidor;
		Realização do Natal Solidário;
		Implantação do Programa de Avaliação Periódica da Saúde dos Servidores;
		Continuidade de outros programas como: ginástica laboral, programas de prevenção à saúde e ações de cidadania;
		Dimensionamento do trabalho da Seção de Saúde;
		Dimensionamento do trabalho da Seção de Qualidade de Vida.



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

5. GESTÃO DOCUMENTAL

Nº	PROJETOS/ATIVIDADES	DESCRIÇÃO
01	AUTOS FINDOS ADMINISTRATIVOS	Designação da Comissão que atuará no exercício de 2016 e apresentação do Plano de Trabalho.
		Conclusão dos processos administrativos que já passaram pela triagem (30% do disponibilizado).
		Retomada das atividades de triagem, com foco nos processos do Núcleo de Gestão de Pessoas.
02	AUTOS FINDOS JUDICIAIS	A Comissão de Gestão Documental da Seção Judiciária de Alagoas, no exercício de 2016, tem a previsão de ser composta por 16 (dezesseis) servidores Titulares e 03 (três) Suplentes, na atividade fim, e 08 (oito) servidores Titulares e 01 (um) Suplente, na atividade de apoio, para desenvolverem os trabalhos em 17 (dezessete) sábados.
		Será priorizado o tratamento das classes “Ação Ordinária” e “Execução Contra Fazenda Pública”. Considerada, ainda, a experiência acumulada nestes dois anos de trabalho, projeta-se, por sábado trabalhado, o tratamento e eliminação de 1.080 (um mil e oitenta) processos (70 processos por servidor e 50 processos por coordenador), perfazendo-se um total de mais de 18 (dezoito) mil processos no exercício de 2016.



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

6. JUDICIÁRIA

Nº	PROJETOS/ATIVIDADES	DESCRIÇÃO
01	REESTRUTURAÇÃO DA CONTADORIA	Necessidade de mais um servidor para integrar o quadro funcional. Há um processo de requisição de servidor em andamento;
02	PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO	Realização de treinamento para novos usuários do Processo Judicial Eletrônico – PJe, com o público alvo de Procuradores Federais, Advogados da União, Defensores Públicos da União e advogados; Realização de estudos com vistas à implantação da obrigatoriedade da tramitação de execuções fiscais pelo PJE, na sede da JFAL.
03	VIRTUALIZAÇÃO DE PROCESSOS JUDICIAIS	Realização de estudos com vistas à digitalização de todo o acervo processual atualmente existente na 5ª Vara;
04	ESTRUTURA FÍSICA DO NÚCLEO JUDICIÁRIO	Realização de estudos com vistas à ampliação da área destinada à Seção de Distribuição e ao Arquivo Judiciário.



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7. PLANEJAMENTO E GESTÃO

Nº	PROJETOS/ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA IMPLEMENTAÇÃO
01	Estabelecer prazos para procedimentos do Núcleo de Administração que repercutem nas demais unidades, tais como: aditamento de contratos, elaboração de projetos e editais etc., com ajuste de cronograma entre as partes envolvidas, a exemplo do cronograma de licitações;	SECAD/NA/SPIR
02	Iniciar o Mapeamento dos Processos de Trabalho e a atualização do Manual de Atribuições;	CPG
03	Adequar os espaços físicos nas Seções de Distribuição, Arquivo e Material e Patrimônio/Almoxarifado;	SECAD/NA/NJ
04	Realizar descarte de bens apreendidos acumulados no Depósito Judicial, dos autos findos judiciais e administrativos e dos bens patrimoniais e outros materiais inservíveis;	SECAD/NA/NJ
05	Promover a implantação de ferramentas informatizadas nas áreas de Gestão de Pessoas e Patrimônio;	SECAD/NGP/NTI
06	Realizar pesquisa de satisfação com os serviços prestados pela SECAD;	SPIR
07	Iniciar estudos para a implantação da metodologia de gestão de projetos e criação futura do Escritório Local de Projetos Estratégicos – EPE;	CPG
08	Iniciar estudos para implantação da Governança Corporativa e Gerenciamento de Riscos;	SECAD/SPIR



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

09	Priorizar a capacitação/atualização de servidores em Planilhas de Formação de Custos, Excel, SIAFI Web, Tesouro Gerencial, Reavaliação e Depreciação de Móveis, SPIUNET, Gestão de Almoxxarifado, Brigada de Incêndio, Auditoria de Folha de Pagamento, Gestão Socioambiental (ênfase na redução de custos), Elaboração de Projetos Básicos, Autocad 3D, Fiscalização de Contrato de Obras, Repactuação de Contratos e Formação de Escritório de Processos (BPM OFFICE), e Projetos (PM OFFICE), Modelagem de processos de negócios Gestão de Projetos.	SECAD/NGP
10	Requisição de servidores com perfil técnico para recompor unidades.	DF/SECAD/NGP



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

8. SOCIOAMBIENTAL

Nº	PROJETOS/ATIVIDADES
01	Implantação da Coleta Seletiva na Sede, em parceria com a COOPVILA;
02	Descarte de autos findos por intermédio da COOPVILA;
03	Definição de indicadores e implantação de planilhas para monitoramento dos resultados;
04	Realização de campanhas para redução do consumo de copos descartáveis (incluindo a distribuição das canecas personalizadas), papel A4 e do volume de impressão;
05	Estudo e proposição de medidas para redução do consumo de energia, água e outras despesas operacionais;
06	Realização, durante o evento alusivo ao Dia do Servidor Público, de atividades de disseminação da proposta socioambiental, juntamente com a área de Gestão de Pessoas/Saúde e Qualidade de Vida;
07	Realização de curso, juntamente com a área de Gestão de Pessoas/Treinamento na modalidade EaD, de introdução à Gestão Socioambiental.



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

9. SUBSEÇÕES JUDICIÁRIAS

Nº	SUBSEÇÃO	DESCRIÇÃO
01	ARAPIRACA	Instalação de ar condicionado na guarita da Portaria (orientação da Corregedoria);
		Substituição das árvores do estacionamento interno;
		Concluir a fase de execução da obra da Subseção e confirmar sua entrega, para posteriormente inaugurar as instalações;
		Providenciar a transferência da 10ª Vara Federal para a sede própria, fato que além de propiciar uma redução de custos de manutenção (aluguel), permitirá a acomodação da Vara em um espaço físico apropriado;
		Implementação da redução de horário com vistas à contenção de despesas de acordo com o posto no processo Fluxus nº 939/2015, caso o mesmo seja finalizado em data breve, ou adiantamento das medidas sem prejuízo da jornada.
02	SANTANA DO IPANEMA	Construção do muro do terreno da nova sede e, posteriormente, iniciar a construção do prédio, o que permitirá a acomodação da Subseção em espaço físico apropriado e a redução dos custos de manutenção.
03	UNIÃO DOS PALMARES	Monitoramento das pendências da construção do prédio sede desta Subseção Judiciária junto à Construtora Sampaio;
		Apoio logístico à Prefeitura Municipal de União dos Palmares e SAAE na construção de estação elevatória para o escoamento dos dejetos do prédio sede desta Subseção Judiciária;



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

		Divulgação interna da campanha de conscientização dos servidores para as diretrizes sócio-ambientais;
		Reforço da segurança do prédio, com cerca elétrica ou farpada, sensores com alarmes, câmeras infravermelhas e detector de metais;
		Implantação de pesquisa de satisfação dos serviços prestados/caixa de sugestões;
		Implantação da metodologia de monitoramento de metas denominado “Gestão à Vista” que consiste na fixação de quadros murais contendo os indicadores de desempenho das metas do CNJ em cada setor responsável.

10. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O QUÊ		POR QUÊ?	QUEM?	ONDE?	COMO?			QUANDO? (CRONOGRAMA)													QUANTO?
(What?)		(Why?)	(Who?)	(Where?)	(How?)			(When?)													(How Much?)
Item					Subitem	QUEM?	Diretriz = Meta + COMO?	Data Limite	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	CONTINUADOS																				
1	OUTSOURCING, ATENDIMENTO de TI	Final vigência	Vicente	NTI	1.1	Geórgia	Renovação da central de serviços de TI	04/mai													587.414,04
2	OUTSOURCING, IMPRESSÃO e digitalização			SECAD / VARAS	2.1	Renato															216.000,00
3	COMUNICAÇÃO, LINKS, internet e interconexão Subseções	Final vigência		SECAD / VARAS	3.1	Alencar	Renovação dos links de cominicação	05/out													138.200,04
4	COMUNICAÇÃO, DADOS MÓVEIS, 3G SCM	Final vigência		SECAD / VARAS	4.1	Renato	Renovação do acesso móvel a internet	21/ago													65.806,80
5	COMUNICAÇÃO, TELEFONIA FIXA DIGITAL, Local	Final vigência		SECAD / VARAS	5.1	Sandro	Renovação da telefonia fixa	09/nov													2.774,32
	09/nov																		25.271,96		
6	COMUNICAÇÃO, TELEFONIA	Final vigência	SECAD / VARAS	6.1	Sandro	Nova contratação	01/nov													58.728,72	
MÓVEL, Serviço Móvel Pessoal - da telefonia móvel																					



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

		fixa					conteúdos diversos via rede sem fio de visitantes.													
--	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--