



JUSTIÇA FEDERAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

2015-2020

(Anexo I da Portaria DF nº 59/2020, de 07 de agosto de 2020.)

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

COMPOSIÇÃO DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

DIRETOR DO FORO

Juiz Federal André Carvalho Monteiro

DIRETORA DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Helena Pinheiro Machado Ferreira

JUÍZES FEDERAIS POR ORDEM DE ANTIGUIDADE

Sebastião José Vasques de Moraes

Sérgio José Wanderley de Mendonça

André Luís Maia Tobias Granja

Raimundo Alves de Campos Júnior

Frederico Wildson da Silva Dantas

André Carvalho Monteiro

Gustavo de Mendonça Gomes

José Donato de Araújo Neto

Felini de Oliveira Wanderley

Sérgio de Abreu Brito

Guilherme Masaiti Hirata Yendo

Antônio José de Carvalho Araújo

Rosmar Antonni Rodrigues C. de Alencar

Aloysio Cavalcanti Lima

Cristiano de Jesus Pereira Nascimento

Isabelle Marne Cavalcanti de Oliveira Lima

Camila Monteiro Pulin Milan

Ricardo Luiz Barbosa de Sampaio Zagallo

Roney Raimundo Leão Otílio

Paulo Henrique da Silva Aguiar

Ângelo Cavalcanti Alves de Miranda Neto

Hugo Sinvaldo Silva da Gama Filho

Denis Soares França

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	04
2. OBJETIVOS	06
3. METODOLOGIA	07
4. INVENTÁRIO DE BENS/MATERIAIS	08
5. DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL	12
6. AÇÕES REALIZADAS	18
7. INDICADORES E METAS	40
7.1. PAPEL A4	40
7.2. COPOS DESCARTÁVEIS DE 50 ML	42
7.3. COPOS DESCARTÁVEIS DE 200 ML	44
7.4. ÁGUA ENVASADA – GARRAFAS DE 20 L	46
7.5. IMPRESSÕES	48
7.6. ENERGIA ELÉTRICA	50
7.7. ÁGUA	53
7.8. VIGILÂNCIA	55
7.9. LIMPEZA	57
7.10. TELEFONIA	59
7.11. REFORMAS/LAYOUT	61
7.12. GESTÃO DE RESÍDUOS	63
7.13. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	65
7.14. CAPACITAÇÃO E SENSIBILIDADE	68
7.15. COMBUSTÍVEL	70
7.16. VEÍCULOS	72
8. VISÃO GERAL DAS METAS DO PLS	74
9. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO	75

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

1. INTRODUÇÃO

O Conselho Nacional de Justiça (CNJ) aprovou a Resolução nº 201 de 03 de março de 2015, que determina aos órgãos e conselhos do Judiciário a criação de unidades ou núcleos socioambientais, prevendo também a implantação de um Plano de Logística Sustentável - PLS que contemple a promoção da cultura do uso racional de recursos e a incorporação de práticas de sustentabilidade.

No âmbito da Seção Judiciária de Alagoas, foi instituída a Comissão Socioambiental por intermédio da Portaria nº. 466 de 25 de maio de 2015, a quem compete, dentre outras atribuições, a proposição de projetos e medidas destinados à redução do consumo, à melhoria do gerenciamento dos resíduos sólidos produzidos, à reutilização de materiais e ao estímulo à reciclagem.

Tendo como ponto de partida para as atividades da Comissão a realização de um Diagnóstico da SJAL, foram propostas medidas à Direção do Foro, à época, o qual definiu aquelas que seriam priorizadas e/ou efetivamente implementadas, dando origem a um Plano de Ação que vem sendo executado desde o segundo semestre de 2015. Foram propostas ações relacionadas aos seguintes temas: água, combustível, copos descartáveis, descarte de autos findos, desfazimento de materiais e bens, energia elétrica, impressão e papel A4, normatização, lixo/resíduos sólidos, qualidade de vida no trabalho e responsabilidade social.

A partir de março de 2016, o Tribunal Regional Federal da 5ª Região passou a solicitar os dados socioambientais às Seccionais mediante o preenchimento mensal e anual de planilhas para acompanhamento dos temas monitorados pelo CNJ, a fim de permitir uma avaliação da efetividade das ações, tomando-se como referência o exercício de 2015. Com isso, passou-se a adotar, nesta Seção Judiciária, a sistemática de monitoramento dos indicadores estabelecidos na Resolução CNJ 201/2015: papel, energia, água e esgoto, gestão de resíduos, telefonia, combustível, impressão, qualidade de vida no ambiente de trabalho, vigilância, limpeza, veículos, layout/reformas, capacitação em gestão socioambiental, copos descartáveis e água engarrafada.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

De acordo com o estabelecido no art. 14 da Resolução nº 201/2015, o PLS deve contemplar, no mínimo:

I – um relatório consolidado do inventário de bens e materiais do órgão, com a identificação dos itens nos quais foram inseridos critérios de sustentabilidade quando de sua aquisição;

II – as práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços;

III – as responsabilidades, metodologia de implementação, avaliação do plano e monitoramento dos dados;

IV – as ações de divulgação, sensibilização e capacitação.

Sendo assim, a Comissão Socioambiental da Seção Judiciária de Alagoas, ao elaborar o presente PLS, baseou-se Plano de Ação aprovado em 2015 e nos dados socioambientais monitorados desde então, como também levou em consideração todos os projetos desenvolvidos até o presente momento, que atendem aos temas estabelecidos pelo CNJ, tendo sido organizadas as informações de modo a atender a estrutura mínima acima mencionada. Vale ressaltar que o PLS-SJAL está em conformidade com o PLS do TRF5ª, em cumprimento ao §2º do art. 13 da Resolução CNJ nº. 201/2015.

Ao elaborar e implantar este PLS, espera-se contribuir de forma efetiva para uma mudança de cultura institucional, no que tange ao consumo consciente, gestão de resíduos e exercício da cidadania, focando esforços para vislumbrar um futuro economicamente viável, socialmente justo e ambientalmente correto.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

2. OBJETIVOS

Este Plano de Logística Sustentável (PLS) busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já em andamento na Seção Judiciária de Alagoas e fornecer diretrizes para novas ações. Tem como principais objetivos:

- a) racionalização do consumo;
- b) eficiência do gasto público;
- c) revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental;
- d) descarte adequado de resíduos;
- e) reconhecimento de boas práticas;
- f) qualificar as instalações e as edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais;
- g) estabelecer parcerias, visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta;
- h) promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

3. METODOLOGIA

Em atendimento ao disposto no art. 16 da Resolução nº 201/2015 - CNJ, as práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços abrangem os seguintes temas:

I. uso eficiente de insumos e materiais (papel e cartuchos para impressão e copos descartáveis) considerando, inclusive, a implantação do PJe e a informatização dos processos e procedimentos administrativos;

II. energia elétrica;

III. água e esgoto;

IV. gestão de resíduos;

V. qualidade de vida no ambiente de trabalho;

VI. sensibilização e capacitação continua do corpo funcional;

VII. contratações sustentáveis, compreendendo, pelo menos, obras, equipamentos, combustível, serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de processamento de dados, de apoio administrativo e de manutenção predial; e

VIII. deslocamentos de pessoal, bens e materiais, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissão de substâncias poluentes.

Como esta Seccional passou a identificar e a monitorar suas práticas de sustentabilidade a partir, respectivamente, dos anos de 2015 e 2016, não serão considerados dados anteriores a esse período. Assim, tomando-se como parâmetro os resultados obtidos até 2017, serão propostas as metas para o período de 2018 a 2020.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

4. INVENTÁRIO DE BENS/MATERIAIS E CONTRATAÇÕES

Visando atender ao estabelecido no inciso I do art. 14 da Resolução nº 201/2015, foi elaborado um relatório dos bens e materiais do órgão, com a identificação dos itens nos quais foram inseridos critérios de sustentabilidade quando de sua aquisição ou desfazimento, bem como das contratações efetuadas:

DATA	TIPO	OBJETO
07/08/2015	Pregão Eletrônico nº 19/2015	Registro de preços para contratação de empresa para fornecimento de solução de impressão departamental com solução de digitalização.
03/09/2015	Pregão Eletrônico nº 25/2015	Registro de preços para aquisição futura e eventual de resmas de papel A4.
11/12/2015	Pregão Eletrônico nº 36/2015	Contratação de empresa na área de engenharia para fornecimento e instalação de ar condicionado do tipo VRV no edifício sede da Justiça Federal em Alagoas. (1ª e 2ª etapas)
18/12/2015	Pregão Eletrônico nº 42/2015	Aquisição de canecas térmicas personalizadas para a Judiciária Federal em Alagoas.
30/12/2015	Pregão Eletrônico nº 49/2015	Aquisição de suprimentos e acessórios em telefonia Voip para a Justiça Federal – Seção Judiciária de Alagoas e suas Subseções
25/02/2016	Leilão nº 01.2016	Desfazimento de 6 veículos de propriedade da Seção Judiciária em Alagoas, classificados como antieconômicos.
16/06/2016	Pregão Eletrônico nº 08/2016	Aquisição de garrafão PET, para água mineral, capacidade de 20 litros para a Justiça Federal em Alagoas.
11/10/2016	Concorrência nº 01/2016	Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para a execução dos

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

		serviços da primeira etapa da obra de modernização, recuperação e reforma do auditório localizado no edifício sede da Seção Judiciária Federal em Alagoas.
23/11/2016	Pregão Eletrônico nº 18/2016	Registro de preços para aquisição de eletrodomésticos (frigobar e gelágua) para a Seção Judiciária de Alagoas e suas respectivas Subseções Judiciárias
28/12/2016	Pregão Eletrônico nº 29/2016	Registro de preços para eventual e futura aquisição de material elétrico para a Justiça Federal em Alagoas.
17/04/2017	Convite nº 001/2017	Chamamento público de habilitação para associações e/ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis, com vistas à coleta dos resíduos descartados.
27/06/2017	Concorrência nº 01/2017	Contração de empresa especializada para execução da obra de reforma da Ala B – andar térreo (JEFs) e Ala A do 6º pavimento (TR) do Edifício-Sede da Seção Judiciária de Alagoas.
04/08/2017	Tomada de Preço nº 01/2017	Contratação de empresa de engenharia para a execução dos serviços de implantação do estacionamento de veículos automotores – E04 e do acesso dos servidores ao Edifício-Sede da Seção Judiciária de Alagoas.
10/08/2017	Pregão Eletrônico nº 16/2017	Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para o fornecimento e instalação de sistema de climatização, utilizando a tecnologia de ar condicionado do tipo Volume

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

		de Refrigerante Variável – VRV. (3ª etapa)
15/08/2017	Pregão Eletrônico nº 17/2017	Contratação de empresa na área de engenharia para recuperação e modernização/recuperação das instalações hidrossanitárias no edifício sede da Justiça Federal em Alagoas
01/09/2017	Convite nº 02/2017	Desfazimento de Bens: doação de bens classificados como inservíveis e/ou antieconômicos.
19/10/2017	Pregão Eletrônico nº 20/2017	Contratação de serviços especializados para revitalização/complementação do SPDA do Edifício-Sede da Seção Judiciária em Alagoas.
25/09/2017	Pregão Eletrônico nº 23/2017	Contratação de empresa especializada para a execução do projeto de sinalização visual e tátil, interna e externa, no edifício-sede da Seção Judiciária de Alagoas
23/11/2017	Pregão Eletrônico nº 32/2017	Registro de preços para aquisição de luminária e refletores industriais de Led, destinados ao estacionamento e jardins do edifício-sede da Justiça Federal de Alagoas.
01/02/2018	Convite nº 01/2018	Doação de bens classificados como inservíveis e/ou irrecuperáveis.
26/02/2018	Pregão Eletrônico nº 03/2018	Contratação, em regime de empreitada por preço unitário, de serviços continuados de limpeza, copeiragem, recepção e serviços gerais nas dependências da Seção Judiciária de Alagoas, e nas Subseções de Arapiraca, Santana do Ipanema e União dos Palmares.
15/02/2018	Convite nº 02/2018	Doação de bens classificados como inservíveis

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

		e/ou irre recuperáveis.
02/04/2018	Pregão Eletrônico nº 06/2018	Aquisição de canecas térmicas, canecas e xícaras para café de fibra de coco e bolinhas anti stress para a Justiça Federal em Alagoas.
25/05/2018	Pregão Eletrônico nº 13/2018	Contratação de empresa para confecção de suportes destinados à instalação de luminárias de Led nos postes do estacionamento do Edifício-Sede da JFAL.
20/08/2018	Convite nº 03/2018	Doação de bens classificados como inservíveis e/ou irre recuperáveis.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

5. DIAGNÓSTICO

A questão ambiental vem recebendo crescente atenção por parte do poder público, que vem emitindo normas para regular a matéria, em especial no que se refere às medidas a serem tomadas pela Administração Pública a fim de garantir o uso eficiente dos recursos e a responsabilidade socioambiental, merecendo destaque:

- **Decreto Federal nº. 5.940/2006**, que dispõe sobre a separação, pelos órgãos da Administração Pública Federal, dos resíduos recicláveis descartados e destinação às associações e cooperativas, estabelecendo os requisitos de habilitação dessas instituições;
- **Recomendação nº. 11/2007**, do Conselho Nacional de Justiça, no sentido de que os Tribunais adotem políticas públicas visando à formação e recuperação de um ambiente ecologicamente equilibrado, além da conscientização dos próprios servidores e jurisdicionados sobre a necessidade de efetiva proteção ao meio ambiente;
- **Lei nº 12.305/2010**, que trata da Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- **Acórdão nº. 1752/2011 do Tribunal de Contas da União**, que trata das medidas de eficiência e sustentabilidade por meio do uso racional de energia, água e papel adotadas pela Administração;
- **Resolução nº. 198/2014 - CNJ**, que dispõe sobre o Planejamento e a Gestão Estratégica no âmbito do Poder Judiciário, classificando como atributo de valor judiciário a Responsabilidade Socioambiental;
- **Resolução nº. 313/2014 - CJF**, que aprova o Planejamento Estratégico da Justiça Federal para o período de 2015-2020, trazendo como um dos Macrodesafios a garantia dos direitos de cidadania, dentre os quais o uso de práticas socioambientais sustentáveis e o uso de tecnologia limpa e, ainda tendo como outro Macrodesafio relacionado ao tema o aperfeiçoamento da gestão de custos, cuja iniciativa prevista é a adoção de um programa de sustentabilidade voltado para a otimização dos resultados operacionais;
- **Resolução nº. 201/2015 - CNJ**, que dispõe sobre a criação e competência das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do Plano de Logística Sustentável – PLS-PJ, instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico do

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

Poder Judiciário, com adoção de indicadores para o acompanhamento dos resultados (alterada pela Resolução nº. 249/20148 – CNJ);

- **Lei Municipal nº. 6.382/2015**, que obriga as residências individuais, condomínios residenciais, comerciais, estabelecimentos comerciais, industriais, e órgãos públicos federais, estaduais e municipais no território do Município de Maceió, a implantar a pré-seleção dos resíduos sólidos produzidos na sua edificação para apresentação à Coleta Seletiva, devidamente separados (orgânicos e recicláveis).

A Direção do Foro, a partir de 2015, passou a demonstrar especial preocupação com o tema, tendo designado a Comissão Socioambiental, a qual realizou sua primeira reunião no dia 03 de junho de 2015, tendo participado o Dr. José Maria Barbosa, Advogado da AGU, especialista em gestão ambiental, que se disponibilizou a prestar todo auxílio e orientação necessários para a elaboração de um projeto destinado a esta Seccional.

A fim de dar início aos trabalhos, o referido consultor sugeriu a realização do diagnóstico socioambiental e apresentou um modelo de questionário, o qual foi encaminhado por e-mail a cada membro da Comissão para que o respondesse de acordo com a respectiva área de atuação. Os resultados obtidos foram compilados no quadro a seguir, de uma forma que permitiu traçar um panorama da área à época.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

QUESTIONÁRIO	RESPOSTAS			
	MACEIÓ	ARAPIRACA	SANTANA DO IPANEMA	UNIÃO DOS PALMARES
1.1 – Qual o total de servidores? Qual o total de terceirizados e contratados?	288 servidores. 76 estagiários. 11 magistrados. Total: 375.	58 servidores. 37 contratados. 12 estagiários. 4 magistrados. Total: 111.	20 Servidores; 2 Requisitados; 10 Terceirizados; 3 Estagiários; 1 magistrado. Total: 36.	19 servidores. 12 contratados. 1 estagiário. 1 magistrado. Total: 33.
1.2 – Qual o número aproximado de pessoas atendidas diariamente?	Atendimento público interno a aproximadamente 250 pessoas.	Em média, em toda a subseção, 120 pessoas.	No momento estão sendo realizados mutirões semanalmente. Por esse motivo, juntamente com as demandas comuns da distribuição e as perícias, estão sendo atendidas diariamente uma média de 80 pessoas.	Cerca de 60 por dia.
1.3 – Qual foi o consumo médio de energia em kw e em dinheiro nos últimos 12 meses?.	161.902,333 kwh e R\$ 59.469,96.	14.052 kwh e R\$ 5.131,84.	4.035 kwh e R\$ 2.043,29.	10.741 kwh e R\$ 5.021,68.
1.4 – Qual foi o consumo médio de água em m3 e em dinheiro nos últimos 12 meses?	Possui poço próprio.	72 m3 e R\$ 795,56.	12,75 m³ e R\$ 150,14.	15,33 m3 e R\$ 66,96.
1.5 - Há separação dos resíduos sólidos nas salas e nas demais dependências da JFAL? Se não há, por que não?	Não. Não foi implementada a coleta seletiva.	Não. Não temos depósitos apropriados. Há uma única associação na cidade, que não demonstrou interesse em receber, o material descartado, em razão do volume.	Não. Até o momento não descarta de modo seletivo seus resíduos sólidos, por não haver cooperativas/associações que recolham o lixo separado.	Não. Porque não existe coleta seletiva por parte da Prefeitura de União dos Palmares e também não existe o cadastro oficial de catadores de materiais recicláveis.
1.6 – Qual o destino atual dos resíduos sólidos gerados?	Lixo comum.	Lixo comum.	Lixo comum.	Lixo comum.
1.7 – Existem depósitos para descarte de pilhas,	Não.	Sim.	Não. São enviados, ao término de	Não. A sugestão é a de que

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

baterias e lâmpadas acessíveis aos clientes internos e externos?			seu uso, para a Sede, por meio do pessoal da SAPE.	sejam trazidos para a Sede pelo pessoal da SAPE .
1.8 – Tem havido palestras visando à conscientização dos servidores para as questões ambientais?	Não. Houve durante certo tempo, por iniciativa individual.	Não.	Não.	Não.
1.9 – As salas dispõem de interruptores para se desligar as luzes e os aparelhos de ar-condicionado?	A maioria não. Os splits são desligados por controle remoto.	Não.	Sim. Os splits são desligados por controle remoto.	Sim.
1.10 - Em que horário as luzes e os aparelhos de ar-condicionado são ligados?	Das 8h às 17h30min (central). Splits são usados além desse horário. A DF determinou novo horário: das 9 às 17h.	Das 9 às 18h.	Das 9h às 18h.	Das 9h às 18h.
1.11 – O que podem informar os fiscais dos contratos das empresas prestadoras de serviços, quanto ao cumprimento das obrigações trabalhistas?	As empresas cumprem com as obrigações trabalhistas.	As empresas cumprem com as obrigações trabalhistas.	O controle de cumprimento de obrigações trabalhistas é feito pelo setor de Gestão de Contratos. O fiscal somente verifica a correta prestação dos serviços, informa irregularidades e atesta as Notas Fiscais.	No momento atual, quem faz o controle do cumprimento das obrigações trabalhistas é a seção de Gestão de Contratos em Maceió.
1.12 - Os editais e os termos de referência elaborados trazem exigências de sustentabilidade nas especificações dos seus objetos?	Alguns específicos. Quais? Contrato de outsourcing de impressão e projeto de reforma do prédio.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.
1.13 - O setor de gestão de pessoas pode citar as ações que são desenvolvidas em benefício dos servidores?	Não.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

1.14 – O setor de gestão de pessoas pode citar reclamações, pleitos dos servidores?	Solicitam a implantação da coleta seletiva, do aproveitamento de papel para fins de rascunho, reclamam da ausência de interruptores das salas para o desligamento da energia elétrica após o término do expediente.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.
1.15 – Utiliza-se o papel reciclado?	Não.	Não.	Não.	Não.
1.16 – As impressões são feitas frente e verso?	Sim.	Na maioria das vezes, não.	Sim, sempre que possível. Inclusive as impressoras estão configuradas para imprimir preferencialmente dessa forma.	A maioria das vezes. Estamos estudando uma forma junto ao NTI desta Subseção a programação automática (default) das impressoras para imprimir em frente e verso.
1.17 – Utiliza-se a fonte Eco para imprimir os documentos?	Não.	Sim.	Sim.	Quase nunca, idem anterior.
1.18 – O local dispõe de um triturador de papel?	Sim, de pequeno porte.	Há uma de pequeno porte, mas está quebrada.	Sim, somente um de pequeno porte.	Sim, de pequeno porte.
1.19 - Os servidores utilizam o verso do papel para fins de rascunho?	Sim.	Sim.	Sim, como rascunho para anotações.	A maioria das vezes. Assunto será abordado nas palestras de sensibilização.
1.20 – Os copos descartáveis são de material biodegradável?	Não.	Não.	Não.	Não.
1.21 – Há campanhas para se conseguir a redução do consumo d'água, de energia e de	Não.	Não, somente orientações	Foram iniciadas pequenas campanhas de conscientização	Não. Assunto a ser discutido com

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

papel?		verbais.	dos servidores, jurisdicionados, terceirizados e advogados, utilizando como parâmetro a regra dos 5 S's.	a Direção desta Subseção.
1.22 – Existem lixeiras nas salas para a disposição do lixo orgânico (casca de frutas, restos de comida...)?	Algumas salas possuem, mas é comum jogar restos de alimentos nas lixeiras de papel.	Não.	Não.	Não.
1.23 – Existe algum material descartado que é ou que possa ser reutilizado?	Sim. Papel, papelão, garrafas plásticas e copos descartáveis.	Sim. Papel, papelão, garrafas plásticas e copos descartáveis	Sim. Papel, papelão, garrafas plásticas e copos descartáveis.	Sim. Papel, papelão, garrafas plásticas e copos descartáveis
1.24 – Que materiais aguardam o seu desfazimento?	Móveis, Automóveis, Computadores, Lâmpadas e Autos Findos.	Nenhum.	Nenhum.	Nenhum.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

6. AÇÕES REALIZADAS

Após a realização do diagnóstico, foram elaborados planos de ação para cada exercício subsequente, tendo o primeiro sido desenvolvido a partir de 2015, conforme consta no PA nº. 642/2015 – FLUXUS/ SEI 0002894-71.2018.4.05.7200, cujas medidas já realizadas serão informadas a seguir.

 EVOLUÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DAS MEDIDAS APROVADAS PELA DIREÇÃO DO FORO NO EXERCÍCIO DE 2015			
TEMA	MEDIDAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	AÇÕES REALIZADAS
1. Água	Avaliar as instalações, a fim de identificar vazamentos, bem como identificar as tarifas cobradas e as peculiaridades dos prédios (jardins, lavagem de veículos oficiais etc.). Ações a serem empreendidas na Sede e Subseções. Esclarecer discrepâncias nas contas.	NA/SAPE e Apoio Administrativo nas Subseções	As avaliações das instalações de água e esgoto do Edifício-Sede e dos prédios das Subseções são feitas periodicamente. A equipe de manutenção predial realiza os reparos e consertos, na medida do possível. A empresa responsável pela manutenção dos jardins foi orientada a reduzir a frequência na irrigação das plantas. Na Subseção Judiciária de Arapiraca, apesar dos esforços, o consumo de água aumentou quase o dobro, devido à obra do Anexo. Na Subseção Judiciária de União dos Palmares, em virtude do prédio ser novo, não foram identificados problemas de vazamento de água. Foram verificadas junto às concessionárias de água a respeito das tarifas cobradas.
	Prever nos projetos de construção e reforma dos prédios a instalação de descargas e torneiras com dispositivos economizadores. Verificar projetos em andamento.	NA/SAPE	No projeto da reforma do Edifício-Sede foi prevista a modernização/recuperação das instalações hidrossanitárias, incluindo a instalação de dispositivos economizadores.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

2. Combustível	Observar a quota média de R\$ 700,00 (setecentos) reais por veículo;	NA/SST	É observada a quota mensal. O fiscal do contrato de combustíveis acompanha tal gasto. Qualquer discrepância é comunicada.
	Avaliar a frequência das viagens, que tende a se intensificar em razão da necessidade de acompanhamento das obras em andamento e/ou a serem realizadas nas Subseções;	SECAD, NA e SAPE	As viagens dos membros da SAPE às Subseções Judiciárias só são realizadas mediante autorização prévia e seguem um calendário pré-determinado. Havendo emergência, são realizadas viagens excepcionais. Estas viagens são necessárias, muitos problemas só são resolvidos com a presença de um dos técnicos, além da imprescindível presença em razão do acompanhamento das obras.
	Manter a prática de elaboração de um cronograma de visitas, previamente aprovado pela Administração;	SECAD, NA e SAPE	A prática de elaboração de um cronograma de visitas será mantida, lembrado que viagens eventuais, além das programadas poderão ocorrer, devidamente justificadas.
3. Copos descartáveis	Incentivar a utilização de um copo pessoal, deixando os descartáveis para uso do público externo, com a criação da campanha "ADOTE UM COPO". Preparar campanha interna. SMP deve restringir o fornecimento, priorizar público externo;	CSA, NA/SMP e SCS	Foram afixados adesivos junto aos filtros de água, alertando para a necessidade de reduzir a utilização de copos descartáveis e realizada divulgação no site, no jornalzinho diário e em folder distribuído durante as comemorações da Semana do Servidor. Campanha interna a ser deflagrada no início de 2016, com a entrega das canecas.
	Confeccionar canecas personalizadas, a serem distribuídas entre os membros do corpo funcional;	CSA e SCS	Foi formalizado o PA nº 1212/2015 para aquisição de canecas personalizadas. Na Subseção Judiciária de Santana do Ipanema, por cortesia da Diretora de Secretaria da 11ª Vara/AL, foram adquiridas canecas para todo o público interno.
	Adotar um sistema de premiação simbólica para as unidades que utilizarem menos copos descartáveis.	CSA, NA/SMP e SCS	Será proposto na campanha interna.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

4. Descarte dos autos findos	Efetivar a parceria com instituição que realize a fragmentação e a reciclagem de papel, para que seja realizado o procedimento de descarte, conforme estabelecido na legislação vigente.	CSA, NA/SLC e NJ	A COOPVILA iniciou os trabalhos de descarte autos findos no dia 25/11, após firmado o Termo de Parceria no dia 19/11, com previsão de descarte de 30.000 processos. Projeto da Coleta Seletiva em elaboração.
5. Desfazimento de materiais e bens	Iniciar os processos de desfazimento de materiais permanentes e de consumo observando, em especial o MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DE MATERIAIS DE CONSUMO E BENS PERMANENTES NO ÂMBITO DO TRF - 5ª ;	NTI/SECAD	Atualmente na fase de levantamento e classificação dos bens. Encerrada esta fase, o NTI prosseguirá com a abertura do PA de desfazimento. Previsão para o primeiro semestre de 2016.
	Dar andamento aos processos administrativos que resultarão em leilão ou doação, observando, em especial o MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DE MATERIAIS DE CONSUMO E BENS PERMANENTES NO ÂMBITO DO TRF - 5ª REGIÃO;	NA/SECAD	Processo: 650/2015; Processo 1170/2015 Processo 406/2015 (doação à Polícia Civil de Arapiraca); Processo 1261/2013 (veículos – doação, aguardando a documentação de transferência por parte do DETRAN); Processo 805/2015 (veículos - leilão); Em análise sugestão da Diretora da SECAD de proposta para adoção da doação como instrumento de responsabilidade socioambiental.
6. Energia Elétrica	Concluir a retirada de lâmpadas consideradas dispensáveis em cada ambiente, também nas Subseções;	NA/SAPE e Apoio Administrativo das Subseções	Concluído. Esse trabalho foi executado nas salas, corredores, hall e área externa.
	Acompanhar nas Subseções a redução do tempo de funcionamento dos aparelhos condicionadores de ar;	Apoio Administrativo das Subseções	Na Sede a Central está funcionando das 9 às 17h. Na Subseção Judiciária de Arapiraca, os aparelhos são ligados as 09h e desligados as 17h30. Na Subseção Judiciária de União dos Palmares, os aparelhos são ligados às 8h e desligados às

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

			17h. Na Subseção Judiciária de Santana do Ipanema, dois aparelhos permanecem ligados entre 9h e 19h30. Os demais são desligados às 18h.
	Realizar um estudo de eficiência energética, a fim de verificar a correta utilização de energia, detectar possíveis desperdícios e de avaliar a necessidade de revisar o contrato de energia para ajustá-lo a real demanda, tanto na Sede quanto nas Subseções. Esclarecer discrepâncias nas contas e buscar alternativas;	NA/SAPE e Apoio Administrativo Subseções	Em reunião com o dirigente da Eletrobrás em Alagoas, ocorrida em 24/08/2015, a Direção da SECAD foi informada da impossibilidade de realização do estudo de eficiência energética por aquela empresa, tendo sido efetuada uma consulta junto à ANEEL, ainda sem retorno. Foi sugerida uma contratação desse serviço junto ao mercado, a avaliar.
	Realizar uma campanha interna de sensibilização do corpo funcional para incentivar práticas de economia, como o desligamento das lâmpadas, dos splits e dos equipamentos de informática após o expediente. Distribuir os adesivos obtidos pela SECAD e complementar com cartazes e outros materiais.	CSA e SCS	Foram afixados adesivos junto aos interruptores e em locais estratégicos, alertando para a necessidade de apagar as lâmpadas ao sair e de racionalizar o uso de equipamentos de refrigeração e realizada divulgação no site, no jornalzinho diário e em folder distribuído durante as comemorações da Semana do Servidor. Também foram destinados adesivos às Subseções.
	Estudar a possibilidade de ajustar o horário de expediente nas Subseções, a fim de evitar o consumo de energia das 17h30 às 20h30, pois o valor do Kwh, nesse período, é cinco vezes maior do que o do restante do dia.	DFs. CSA/NJ	A Direção do Foro fixou às 19h como horário limite para permanência nas dependências da SECAD. O assunto vem sendo tratado no PA 939/2015, tendo os magistrados das Subseções Judiciárias de Arapiraca e União dos Palmares se manifestado favoravelmente ao pleito.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7. Impressão e Papel A4	Adotar a padronização da formatação dos documentos utilizando a fonte "ECOFONTE", no tamanho 10;	NTI	Aguardando orientação da Direção do Foro que irá abordar o assunto junto aos demais magistrados.
	Realizar/manter a configuração das impressoras para impressão no modo 'frente e verso';	NTI	As impressoras foram configuradas, mas, com a implantação do NOVO parque de impressão no mês de novembro de 2015, o tempo tornou-se exíguo para a conclusão de tais procedimentos e conscientizações. Previsão para o primeiro semestre de 2016.
	Priorizar as comunicações em meio eletrônico. Divulgar orientação nesse sentido;	CSA e SCS	Foram distribuídos adesivos orientando para que sejam priorizadas as comunicações em meio eletrônico.
	Aconselhar o corpo funcional a utilizar o verso do papel descartado para rascunho. Divulgar orientação nesse sentido;	CSA e SCS	Foi distribuído um folder, durante a Semana do Servidor, chamando atenção para essa questão.
	Realizar uma campanha de sensibilização do corpo funcional para evitar impressões desnecessárias e incentivar o arquivamento eletrônico de documentos. Inserir comentário "Pense antes de imprimir" nas mensagens eletrônicas;	CSA e SCS	Tendo em vista a necessidade de um projeto de conscientização efetiva dos usuários da rede, bem como a finalização da implantação do NOVO parque de impressão no mês de novembro de 2015, o tempo tornou-se exíguo para a execução de tais procedimentos e conscientizações. Previsão para o primeiro semestre de 2016.
	Adotar mecanismos de controle mais efetivos do fornecimento de papel A4 e do quantitativo de impressão por unidade;	SMP e NTI	Tendo em vista a necessidade de um projeto de conscientização efetiva dos usuários da rede, bem como a finalização da implantação do NOVO parque de impressão no mês de novembro de 2015, o tempo tornou-se exíguo para a execução de tais procedimentos e conscientizações. Previsão para o primeiro semestre de 2016.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

	Adotar um sistema de premiação simbólica para as unidades que consumam menos papel e/ou utilizem menos os serviços de impressão.	CSA e SCS	Tendo em vista a necessidade de um projeto de conscientização efetiva dos usuários da rede, bem como a finalização da implantação do NOVO parque de impressão no mês de novembro de 2015, o tempo tornou-se exíguo para a execução de tais procedimentos e conscientizações. Previsão para o primeiro semestre de 2016.
8. Normatização	Editar uma cartilha compilando as medidas aprovadas, com efeitos para a Sede e Subseções, dada a necessidade de reforçar, tanto as razões de natureza socioambiental, como também a necessidade de racionalizar os gastos. Portaria aprovando e prevendo a obrigatoriedade de observação.	CSA e SCS	Foi elaborado um folder contendo as principais medidas a serem adotadas, o qual foi distribuído durante o evento da Semana do Servidor, como também divulgado por e-mail junto aos Magistrados e Diretores de Secretaria, tendo sido solicitado aos últimos que repassassem para as respectivas equipes.
9. Lixo/Resíduos Sólidos	Implantar a COLETA SELETIVA na Sede ainda este ano e nas Subseções assim que viável;	CSA	Formalizado o Termo de Parceria com a COOPVILA no dia 19/11, optou-se por iniciar as atividades com o recolhimento dos autos findos. A implantação da coleta seletiva na Sede está em fase de planejamento e ocorrerá, efetivamente em 2016. Foi elaborado um folder para divulgação junto ao corpo funcional no momento oportuno. Nas Subseções, ainda não se mostrou viável a implantação, pela ausência de instituições ou catadores na cidade com condições ou interesse em coletar.
9. Lixo/Resíduos Sólidos	Instalar lixeiras receptoras de pilhas, baterias etc., para o descarte correto desses materiais. Verificar com os órgãos ambientais a possibilidade de instalar.	CSA	Foram disponibilizados coletores para pilhas e eletrônicos no térreo e nos andares do Edifício Sede. O material será retirado periodicamente e levado até locais de coleta até que seja efetivada parceria com algum órgão ou instituição.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

	Orientar o corpo funcional a não depositar as cascas de frutas e restos de comidas nas mesmas lixeiras onde descartam os papéis, a fim de que seja possível destiná-los para reciclagem. Prever na cartilha/providenciar lixeiras separadas/solicitar à empresa contratada sacos de cores diferentes.	CSA e Fiscal contrato	As orientações já constam do texto do folder de divulgação. Foram identificadas, no Almoxarifado, lixeiras que poderão ser utilizadas nas salas a fim de acomodar o lixo orgânico. O fiscal do contrato com a empresa prestadora dos serviços de limpeza na Sede solicitou o fornecimento de sacos em duas cores, a partir de janeiro/2016.
10. Qualidade de Vida no Trabalho	Observar, nas aquisições e contratações, sempre que possível, os critérios de ergonomia e acessibilidade;	SMP, SAPE e SLC	Contratações destinadas a atender os critérios de acessibilidade vêm sendo propostas pela SAPE. Os critérios de ergonomia já vinham sendo observados nas aquisições de cadeiras, teclados e <i>mousepads</i> especiais, além de outros itens.
	Estruturar os projetos da Seção de Saúde, com introdução das ações para trabalhar as causas do adoecimento, campanhas preventivas, estímulo à adoção de hábitos saudáveis, incluindo alimentação e prática de esportes;	NGP/SQV	Foram iniciadas campanhas de prevenção com divulgação de informativos e dicas de saúde no jornalzinho interno. A Seção de Qualidade de Vida organizou várias ações de imunização contra a gripe, hepatite e tétano, campanha de detecção de Hipertensão e Diabetes, campanha de Saúde Bucal, como também foi reiniciada a Ginástica Laboral, visando à prevenção e o combate das Lesões por Esforço Repetitivo e Distúrbios Osteomusculares.
	Formalizar a parceria com a ASSEJUF para a construção do Centro de Convivência. Termo de Parceria em análise;	DF e ASSEJUF	Em que pese ainda não ter sido formalizada a parceria, as tratativas entre a Direção do Foro e da ASSEJUF estão em andamento, tendo sido contratado, pela última, um escritório de arquitetura para iniciar o projeto da obra, bem como foi incluída a obra na proposta para o Plano de Obras de 2017.
	Formar Brigadas de Incêndio. Realizar curso;	NGP/STD	Curso previsto para o 1º semestre de 2016.
	Adotar a prática de elaboração de relatórios de acompanhamento das atividades da Seção de Saúde e dos resultados	NGP/SQV	O índice de absenteísmo foi calculado até variou de 1,31 a 5,22%. A meta estabelecida é de 3%.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

	obtidos. Medir absenteísmo;		
	Constar nos planos de capacitação ações voltadas para a disseminação da Qualidade de Vida no Trabalho e da Responsabilidade Socioambiental em todos os níveis hierárquicos. Prever no projeto do evento de comemoração do Dia do Servidor;	NGP/STD	Evento alusivo ao Dia do Servidor realizado nos dias 27 e 28/10, tendo como tema central “Qualidade de Vida e Sustentabilidade”. A ASSEJUF entrou como parceira e distribuiu camisetas para a prática de atividades físicas, contendo frases voltadas para a conscientização ambiental e incluindo a logomarca do Programa JFAL Socioambiental, oficialmente lançado durante o evento, quando aconteceu uma palestra com o tema “ Meio Ambiente e Sustentabilidade ”, ministrada pelo Dr. José Maria Barbosa, Advogado da AGU, que distribuiu, no encerramento, mudas de árvores. Também foi distribuído um folder contendo as principais medidas aprovadas pela Direção do Foro.
11. Responsabilidade Social	Manter ou ampliar a prática de arrecadação de latas de leite em pó nos processos seletivos de estágio promovidos, para doação a instituições de caridade;	NGP/STD	Todos os editais de seleção contemplam essa previsão.
	Manter a realização do Natal Solidário, que se trata de ação destinada à arrecadação de presentes para crianças carentes atendidas pelo Projeto Social Educacional Solidário da Grota do Rafael.	NGP/STD	Foram recolhidas doações e entregues no dia 17/12 para 40 crianças em situação de vulnerabilidade social, moradoras da “Grota do Rafael” e da “Grota do Macaco”, localizadas nos Bairros Feitosa e Barro Duro. Servidores e magistrados desta Seção Judiciária doaram brinquedos, roupas, calçados, mochilas, material escolar e lanches.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

 JFAL Socioambiental EVOLUÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DAS MEDIDAS APROVADAS PELA DIREÇÃO DO FORO NO EXERCÍCIO DE 2016			
TEMA	MEDIDAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	AÇÕES REALIZADAS
1. Água	Realizar estudo sobre a viabilidade de adoção de filtros de barro nas dependências da SEDE;	CSA/NA/SAPE	Atendendo a uma demanda que surgiu em face da adoção, pela 1ª Vara, de filtros de barro, foram mantidos contatos com o LACEN, a fim de solicitar a análise da água consumida na SEDE, uma vez que o método não se mostra eficiente do ponto de vista bacteriológico.
2. Copos descartáveis	Realizar campanhas para redução do consumo de copos descartáveis (incluindo a distribuição das canecas personalizadas);	CSA/SCS	Em março/2016 foram entregues a magistrados, servidores, estagiários e terceirizados 550 canecas térmicas personalizadas, quando foi realizada uma campanha chamando atenção para a necessidade de reduzir o consumo de copos descartáveis, tanto para promover economia dos recursos orçamentários, quanto para reduzir o volume de lixo gerado na natureza.
3. Descarte dos autos findos	Descartar autos findos por intermédio da COOPVILA;	CSA/CAF	Todo o material que foi disponibilizado pelas Comissões de Autos Findos Judiciais e Administrativos foi descartado, incluindo processos e diários oficiais antigos, tendo totalizado 30 mil kg.
4. Desfazimento de materiais e bens inservíveis	Dar andamento aos processos administrativos em tramitação na SECAD, que resultarão em leilão ou doação;	CSA/NA/SMP	Doação de computadores e periféricos ociosos à UFAL, bem como de móveis considerados antieconômicos.
5. Energia Elétrica	Ajustar o horário de expediente na Sede e Subseções, a fim de evitar o consumo de energia a partir das 17h30.	DF/SAPE	A partir do mês de abril, o horário de expediente passou a ser das 9h às 16h, mantido o atendimento ao público até as 18h. A central de ar condicionado passou a funcionar das 9h30 às 15h30 (Portaria nº. 98/2016 – DF/JFAL).

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

5. Energia Elétrica	Realização de estudos e disseminação de boas práticas	CSA/NA/SAPE	Disseminação de manual sobre eficiência energética para a SAPE.
	Estudar e propor medidas para redução do consumo de energia;	NA/SAPE	Execução da obra de Implantação do novo sistema de climatização (VRV) – 1ª e 2ª Etapas (Subsolo, Térreo, 5º e 6º pavimentos).
6. Impressão/Papel A4	Realizar campanhas para redução do volume de impressão e do consumo de papel A4;	NTI	Configuração de impressoras para impressão frente e verso; Instalação do Spark em todas as máquinas; inclusão de mensagem automática no rodapé dos e-mails com o texto "Pense antes de imprimir".
8. Lixo/Resíduos Sólidos	Implantar a Coleta Seletiva na Sede, em parceria com a COOPVILA;	CSA/NA	Solicitados sacos para lixo nas cores azul e preta à empresa prestadora dos serviços de limpeza; Solicitada a movimentação de <i>containers</i> para recebimento do material reciclável para local próximo às caçambas; Coleta semanal iniciada em 23/01/2016; Publicação de matérias no site da JFAL e no Jornalzinho Diário. Foram enviados e-mails para os Diretores de Secretaria informando acerca do projeto, tendo como anexo o folder contendo as orientações necessárias, como também foi divulgado o regulamento da gincana. Além disso, foram enviados às unidades que não participaram da gincana folders e adesivos para sinalização das lixeiras; Descarte de pilhas e baterias.
9. Qualidade de Vida no Trabalho	Continuar o programa de Qualidade de Vida e Saúde;	NGP/SQV	Continuidade da ginástica laboral; realização de campanhas de prevenção à saúde e ações de cidadania; imunização contra a gripe, hepatite e tétano; Campanha de detecção de Hipertensão e Diabetes; Campanha de Saúde Bucal; disseminação de informações e material educativo no Informativo da SJAL, estimulando as pessoas a mudarem o estilo de vida, adotando hábitos mais saudáveis e valorizando a prevenção de doenças. O índice de absenteísmo de 2016 variou de 0,88 a 2,44%, ficou abaixo de 3% que é a

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

			meta estipulada pelo TRF5ª.
	Realizar, durante o evento alusivo ao Dia do Servidor Público, atividades de disseminação da proposta socioambiental, juntamente com a área de Gestão de Pessoas/Saúde e Qualidade de Vida;	CSA/NGP/SQV	Comemoração da Semana do Servidor 2016 nos dias 26 e 27/10. Tema “Mostra de Talento e Solidariedade” . Homenagem a 15 servidores com mais de 20 anos de serviço. Foi promovida uma Gincana para confecção de coletores de papel com material reciclado e sinalização das lixeiras/unidades com adesivos. Também foi realizada uma oficina de reciclagem com garrafas pet, ministrada por técnicos da SEMPMA.
9. Qualidade de Vida no Trabalho	Formalizar a parceria com a ASSEJUF para a construção do Centro de Convivência;	DF/ASSEJUF	Foi assinado no dia 27/09 o termo de cessão do terreno para a construção do Centro de Convivência, pela ASSEJUF, que vai dispor de quadra coberta, com vistas à realização de programas de qualidade de vida para os servidores por meio da promoção de eventos esportivos, culturais, recreativos e de lazer. O local dispõe de 1.200 m2 e fica próximo à segunda guarita, nos fundos da sede da JFAL. O projeto de construção está pronto e o Presidente da Associação vai apresentá-lo aos associados para definições e entrada da documentação de construção.
	Formar Brigadas de Incêndio. Realizar curso;	CSA/NGP/STD	Aconteceu o curso de Formação de Brigada de Incêndio, no período de 28 a 30 de setembro, ministrado por instrutores do Centro de Ensino e Instrução (CEI), do Corpo de Bombeiros Militar de Alagoas. Após a conclusão do curso, a Direção do Foro designou servidores para compor a Brigada de Incêndio na Sede da JFAL.
10. Responsabilidade Social	Realizar o Natal Solidário;	CSA/NGP	Entrega de presentes para 90 crianças em situação de vulnerabilidade social, realizado com o apoio dos servidores e magistrados desta Seção Judiciária que doam brinquedos, roupas, calçados, mochilas e

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

			material escolar.
11. Monitoramento	Criar um sistema de monitoramento de indicadores;	CSA	Foi iniciada a coleta de dados mensais, semestrais e anuais a partir do preenchimento da planilha enviada pelo TRF5ª, a ser preenchida pelas Seccionais, contendo dados a serem inseridos no sistema do CNJ, para o acompanhamento dos itens estabelecidos na Resolução CNJ 201/2015.
12. Compras Sustentáveis	Realizar estudos e adotar boas práticas	CSA/NA/SLC	Disseminação de editais e todo tipo de material referente à adoção de critérios sustentáveis nas contratações de materiais e serviços, como também de iniciativas de outros órgãos.
13. Telefonia	Realizar estudos e adotar boas práticas	NTI	O empreendedorismo digital do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) permitiu, a partir de julho de 2016, uma economia de 100% nas ligações telefônicas feitas para o Tribunal Regional Federal da 5ª Região (TRF5) e para as Seções Judiciárias de Sergipe, Ceará e Paraíba, com a troca do antigo sistema de telefonia convencional pelo sistema Voz sobre IP (VoIP). Tal economia corresponde a 36% de redução nos custos do contrato de telefonia desta Seccional.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

 JFAL Socioambiental EVOLUÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DAS MEDIDAS APROVADAS PELA DIREÇÃO DO FORO NO EXERCÍCIO DE 2017			
TEMA	MEDIDAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	STATUS
1. Água	Estudar e propor medidas para redução do consumo de água;	CSA/NA/SAPE	Recuperação das instalações hidrossanitárias no Edifício-Sede: visa economia de água com instalação de novos registros de gaveta e de torneiras com fechamento automático e eliminação de vazamentos. Execução iniciada em outubro/2017.
	Estudar a viabilidade de adoção de filtros de barro nas dependências da SEDE;	CSA/NA/SAPE	Foi realizada a análise da água dos reservatórios, que foi considerada “imprópria” pelo LACEN por não apresentar o PH mínimo exigido na legislação. O fato foi informado à SECAD, sugerindo uma avaliação técnica. O assunto não avançou, devendo ser avaliada a inclusão no plano de ação do próximo exercício.
2. Copos descartáveis	Realizar campanhas para redução do consumo de copos descartáveis (incluindo a distribuição das canecas personalizadas);	CSA/SCS	Elaboração de Termo de Referência e realização de pesquisa de preços para aquisição de canecas térmicas, canecas e xícaras em fibra de coco e bolinhas anti-stress. Pregão previsto para o início do próximo exercício;
3. Descarte dos autos findos	Descartar autos findos;	CSA/CAF	Foi firmado o Termo de Parceria nº 002/2017 com a COOPVILA e realizado o descarte de autos findos, além de outros documentos, totalizando, de janeiro a dezembro/2017, 13.230 kg destinados à reciclagem. No mês de maio, recebeu mais 830 kg referentes ao descarte de autos findos administrativos.
4. Desfazimento de materiais e bens inservíveis	Dar andamento aos processos administrativos que resultarão em leilão ou doação;	CSA/NA/SMP/NTI	Foram doados bens às instituições Família Alagoana Down, Associação dos Hemofílicos de Maceió, Associação Acolhimento Mãe das Graças, Polícia Militar de Alagoas, Regimento da Polícia Montada Dom Pedro I e Polícia Civil do Estado de Alagoas, após à conclusão dos Processos Administrativos de Desfazimento 650/2015, 1170/2015, 826/2017, 919/2017,

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

			1036/2017 e 1194/2016.
5. Energia Elétrica	Estudar e propor medidas para redução do consumo de energia;	CSA/NA/SAPE	Continuidade da implantação do novo sistema de climatização VRV, o qual trará benefícios à qualidade de vida dos servidores/magistrados/usuários, e também quanto à economia advinda do menor consumo e melhor utilização dos recursos energéticos. Execução iniciada em outubro/2017.
	Estudar e propor medidas para redução do consumo de energia;	CSA/NA/SAPE	Execução 2ª etapa da Reforma Edifício Sede, incluindo a substituição de lâmpadas comuns por lâmpadas de LED nos espaços que sofreram intervenção.
	Ajustar o horário de expediente na Sede e Subseções, a fim de evitar o consumo de energia a partir das 17h30.	DF/SAPE	O horário de expediente da JFAL voltou a ser das 9 às 18h a partir de março/2017, sendo que o funcionamento da central de Ar condicionado ficou restrito ao horário das 9 às 16h30.
6. Capacitação	Realização de curso, juntamente com a área de Gestão de Pessoas/Treinamento na modalidade EaD, de Introdução à Gestão Socioambiental;	NGP/STD	Tramitou na SECAD o PA nº 0003443-18.2017.4.05.7200 referente à contratação do curso de Introdução à Gestão Socioambiental, que chegou a ser empenhado. Porém, como o período de realização excederia o exercício, os autos foram arquivados, em face da EC nº 95/2016, ficando para o próximo exercício.
7. Lixo/Resíduos Sólidos	Implantação da Coleta Seletiva na Sede, em parceria com a COOPVILA;	CSA/SECAD/NA	Foi solicitada a construção de uma Central de Resíduos e a aquisição de lixeiras e coletores (o PA nº 642/2015 está em análise na SECAD); Foi mantida a Coleta Seletiva na Sede da JFAL, com a assinatura do Termo de Parceria nº. 003/2017 com a COOPREL, totalizando, de maio a dezembro/2017, 4.030 kg de materiais recicláveis.
	Descarte de outros materiais específicos como pilhas e baterias, lâmpadas e lixo eletrônico;	CSA/NA/NTI	Foi realizada a doação de resíduos de construção civil (oriundos da central de ar condicionado desativada, composto por metais) à COOPREL no total de 3.550 kg. Foi elaborado o Termo de Referência para coleta e descarte de lâmpadas usadas e realizado o descarte correto de 4.864 lâmpadas comuns em dezembro/2017 (PA 0001354-22.2017.4.05.7200), entre fluorescentes, de

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

			vapor de sódio e metálico. Foi autuado o PA nº 193/2017 visando o desfazimento correto de materiais e equipamentos de TI sem condições de uso (lixo eletrônico).
8. Qualidade de Vida no Trabalho	Continuidade do programa de Qualidade de Vida e Saúde;	NGP/SQV/SS	Foi implantado o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, com a finalidade de atender às determinações legais da Norma Regulamentadora número 7 - NR7, do Ministério do Trabalho, medida voltada para a promoção e preservação da saúde dos magistrados e servidores do Poder Judiciário. Realização de campanhas como Outubro Rosa e Novembro Azul, que envolveram: distribuição de material educativo/informativo referente ao tema da campanha; aferição de pressão arterial, glicemia e vacinação contra o H1N1; iluminação da fachada do prédio; dentre outras ações. Também merecem destaque as ações voltadas para prevenção de LER e DORT, em comemoração ao mês do trabalhador.
	Adotar a prática de elaboração de relatórios de acompanhamento das atividades da Seção de Saúde e dos resultados obtidos. Medir absenteísmo;	NGP/SQV	O índice de absenteísmo em 2017 variou de 0,82 a 1,61%, permanecendo abaixo da meta de 3%.
	Formalizar a parceria com a ASSEJUF para a construção do Centro de Convivência;	DF/ASSEJUF	Foi inaugurado o Centro de Convivência e Desporto dos Servidores da Justiça Federal no dia 31/03. O espaço conta com quadra poliesportiva para basquete, vôlei, futsal, handebol, tênis de quadra, espaço kids e vestiários. É o resultado de uma parceria entre a Seção Judiciária de Alagoas e a ASSEJUF com a finalidade de promover qualidade de vida e saúde por meio de práticas esportivas para os servidores, magistrados, familiares e comunidade.
	Promover a acessibilidade	CS/NA/SAPE	Foram instalados pisos, totens, avisos e mapas táteis (no Sistema Braille) em todo o prédio-sede da JFAL e readequados os

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

			banheiros públicos e os espaços da Turma Recursal e dos Juizados Especiais Federais. As pessoas obesas e os usuários de cadeiras de rodas também dispõem de locais e mobiliários próprios para melhor atendimento. Execução iniciada em novembro/2017 e prazo de conclusão em abril/2018.
8. Qualidade de Vida no Trabalho	Realizar, durante o evento alusivo ao Dia do Servidor Público, atividades de disseminação da proposta socioambiental, juntamente com a área de Gestão de Pessoas/Saúde e Qualidade de Vida;	CSA/NGP/SQV	Foram realizadas durante a Semana do Servidor, que ocorreu no período de 23 a 26/10, duas oficinas de reciclagem (arranjos natalinos com CDs e flores em jornal), além de distribuição de folder informativo sobre a coleta seletiva pela COOPREL. O tema de 2017 foi: "Viver Bem Faz Bem" . Na ocasião, foram ministradas as palestras: "Mama, o Estado da Arte, proferida pelo Dr. José Humberto Chaves; "Proteja seu Coração: Fatores de Risco Cardiovasculares", apresentada pela médica Ana Karolina Queiroz de Souza, do Hospital do Coração; "Qualidade de Vida e Gestão do Estresse", com o administrador e consultor de empresas Karim Khoury. Em paralelo, aconteceu uma Gincana para arrecadação de produtos não perecíveis, roupas, brinquedos e outros itens, os quais foram doados à ONG Grumare – Mama Renascer, de apoio às mulheres com câncer de mama.
9. Responsabilidade Social	Realização de ações de solidariedade;	CSA/NGP	Em parceria com a ASSEJUF, foram arrecadados, de 30/05 a 02/06/2017, donativos para as famílias desalojadas e desabrigadas pelas chuvas em Alagoas, e entregues à Secretaria de Estado da Assistência e Desenvolvimento Social (SEADES) e ao Projeto Solidário da Grota do Rafael, que a JFAL apóia desde 2011. Foram arrecadados vários alimentos, produtos de higiene pessoal, de limpeza e peças do vestuário masculino, feminino e infantil, alimentos não perecíveis, materiais de higiene e limpeza, garrações de água mineral e fraldas descartáveis.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

9. Responsabilidade Social	Realização do Natal Solidário;	CSA/NGP	Foram realizadas ações sociais integrantes do projeto “Justiça Solidária”. Além da tradicional prática de arrecadação de latas de leite durante as inscrições dos estudantes nas seleções de estágio, para destinação a instituições filantrópicas, aconteceu mais uma edição do “Natal Solidário”, quando foram entregues presentes para 60 crianças em situação de vulnerabilidade social, realizado com o apoio dos servidores e magistrados desta Seção Judiciária que doaram brinquedos, roupas, calçados, mochilas e material escolar.
10. Monitoramento	Criação de um sistema de monitoramento de indicadores;	CSA	Foi mantida a coleta mensal de dados e o respectivo envio ao TRF5ª. Na elaboração do PLS serão previstos os indicadores a serem monitorados a fim de avaliar com maior objetividade a efetividade das ações. Foi iniciada a elaboração do PLS, pendente de fechamento dos dados do exercício para proposição das metas para os exercícios posteriores, que balizarão os projetos/ações a serem desenvolvidos. Previsão de conclusão em 2018.
11. Materiais de Consumo	Contribuição para o aprimoramento dos mecanismos de controle de fornecimento/consumo interno de materiais;	CSA/SECAD/SMP	A Direção da SECAD iniciou tratativas com os Diretores das Varas no sentido de que seja realizado um inventário do estoque de materiais naquelas unidades e orientou a devolução de materiais que não sirvam para utilização.
12. Divulgação interna	Manutenção das campanhas internas de conscientização, via <i>folders</i> , jornalzinho semanal e sítio eletrônico da JFAL.	CSA/SCS	Foram publicadas no sítio da JFAL e no jornalzinho matérias sobre: substituição de lâmpadas comuns por Led; comemoração do Dia do Meio Ambiente, com publicação de fotos enviadas por servidores e terceirizados; descarte de autos findos à COOPVILA; doação de resíduos de construção (metais) à COOPREL; realização de oficinas de reciclagem durante a Semana do Servidor e de ações de solidariedade (arrecadação de donativos).
13. Papel A4 e Impressão	Virtualização de processos administrativos.	SPIR/NTI	Foi implantado o SEI na JFAL a partir de abril/2018.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

 JFAL Socioambiental EVOLUÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DAS MEDIDAS APROVADAS PELA DIREÇÃO DO FORO NO EXERCÍCIO DE 2018			
TEMA	MEDIDAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	STATUS
1. Água	Estudar e propor medidas para redução do consumo de água;	CSA/NA/SAPE	Recuperação das instalações hidrossanitárias no Edifício-Sede: execução da obra interrompida em abril de 2018. Aguardando nova contratação para a finalização da obra.
	Estudar a viabilidade de adoção de filtros de barro nas dependências da SEDE ou de outra solução que dispense o uso de garrações de água mineral;	CSA/NA/SAPE	O assunto não avançou, devendo ser avaliada a inclusão no plano de ação do próximo exercício.
2. Copos descartáveis	Realização de nova campanha para redução do consumo de copos descartáveis (incluindo a distribuição das canecas personalizadas);	CSA/SCS	Elaboração de Termo de Referência e realização de pesquisa de preços para aquisição de canecas térmicas, canecas e xícaras em fibra de coco e bolinhas anti-stress. Pregão realizado em abril/2018, não tendo havido sucesso na aquisição das canecas térmicas, tendo sido elaborado novo Termo de Referência, porém a aquisição não foi autorizada. Será reforçada a campanha quando da distribuição dos materiais. Projeto elaborado e submetido à Direção da SECAD (PA SEI 0002921-54.2018.4.05.7200).
3. Descarte dos autos findos	Descartar autos findos;	CSA/CAF	Foi renovado o Termo de Parceria nº 02/2017 com a COOPVILA e realizado o descarte de autos findos. No mês de maio, recebeu 830 kg referentes ao descarte de autos findos administrativos e, em outubro e novembro/2018, 20.580 kg de autos findos judiciais, totalizando 21.410 kg.
4. Desfazimento de materiais e bens inservíveis	Dar andamento aos processos administrativos que resultarão em leilão ou doação;	CSA/NA/SMP/NTI	Foram doados bens inservíveis às instituições, Associação dos Hemofílicos de Maceió, Instituto Cultural Edvaldo Torres, SLUM e Maternidade Escola Santa Mônica, após a

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

			conclusão dos respectivos PAs de desfazimento. Trata-se de itens de mobiliário em geral, condicionadores de ar, máquinas de calcular, geláguas, monitores, estabilizadores e micros.
5. Energia Elétrica	Estudar e propor medidas para redução do consumo de energia;	CSA/NA/SAPE	Conclusão da implantação do novo sistema de climatização VRV em janeiro/2018.
	Substituição de lâmpadas comuns por lâmpadas de LED;	CSA/NA/SAPE	Conclusão da 2ª etapa da Reforma Edifício Sede em abril/2018, incluindo a substituição de lâmpadas comuns por lâmpadas de LED nos espaços que sofreram intervenção. Foram substituídas em setembro/2018 as luminárias do estacionamento do Edifício-Sede, para iluminação com lâmpadas de LED.
6. Capacitação	Realização de curso, juntamente com a área de Gestão de Pessoas/Treinamento na modalidade EaD, de Introdução à Gestão Socioambiental;	NGP/STD	Tramitou na SECAD o PA nº 0002098-80.2018.4.05.7200 referente à contratação do curso de Introdução à Gestão Socioambiental, na modalidade EaD.
7. Lixo/Resíduos Sólidos	Manutenção da Coleta Seletiva na Sede da JFAL;	CSA/SECAD/NA	Foi mantida a Coleta Seletiva na Sede da JFAL, com a renovação do Termo de Parceria nº. 003/2017 com a COOPREL, totalizando, de janeiro a dezembro/2018, 2.980 kg de materiais recicláveis.
	Descarte de outros materiais específicos como pilhas e baterias, lâmpadas e lixo eletrônico;	CSA/NA/NTI	Foi realizada em março/2018 a doação de resíduos de construção civil (oriundos da central de ar condicionado desativada, composto por metais) à COOPREL no total de 1.002 kg.. Foi realizado o desfazimento correto de materiais e equipamentos de TI sem condições de uso (lixo eletrônico) em favor da COOPREL. Dentre os equipamentos de informática doados, destacam-se: 350 monitores, 249 microcomputadores, 128 impressoras, 73 teclados, 71 estabilizadores, 64 aparelhos telefônicos, além de dezenas de outros materiais inservíveis para a JFAL, todos sem condições de uso, totalizando, aproximadamente, 3.700 kg. Será elaborado novo procedimento para desfazimento de

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

			lâmpadas usadas no próximo exercício.
8. Qualidade de Vida no Trabalho	Continuidade do programa de Qualidade de Vida e Saúde;	NGP/SQV/SS	Foi dada continuidade ao Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e à realização de campanhas como Outubro Rosa e Novembro Azul, que envolvem a distribuição de material educativo/informativo referente ao tema da campanha; realização de palestras/ aferição de pressão arterial, glicemia e vacinação; iluminação da fachada do prédio; dentre outras ações. Também merecem destaque as ações voltadas para prevenção de LER e DORT.
	Manter a prática de elaboração de relatórios de acompanhamento das atividades da Seção de Saúde e dos resultados obtidos. Medir absenteísmo;	NGP/SQV	O índice de absenteísmo em 2018 continua sendo monitorado, tendo variado de 0,62 a 2,46%, permanecendo abaixo da meta de 3%.
	Formalizar a parceria com a ASSEJUF para a construção do Centro de Convivência;	DF/ASSEJUF	O Centro de Convivência e Desporto dos Servidores da Justiça Federal vem sendo utilizado pela ASSEJUF/AL com a finalidade de promover integração, qualidade de vida e saúde por meio de práticas esportivas para os servidores, magistrados, familiares e comunidade. Oferece a prática de modalidades esportivas e equipamentos de academia.
8. Qualidade de Vida no Trabalho	Realizar, durante o evento alusivo ao Dia do Servidor Público, atividades de disseminação da proposta socioambiental, juntamente com a área de Gestão de Pessoas/Saúde e Qualidade de Vida;	CSA/NGP/SQV	Realização da Semana do Servidor no período de 29 a 31/10, com o tema: "Sustentabilidade é Qualidade de Vida" , que engloba: aula de ginástica laboral; distribuição de bolinhas anti-stress com orientações de uso; palestras sobre os efeitos do estresse excessivo, sustentabilidade e qualidade de vida, hábitos de alimentação e consumo saudáveis e gerenciamento financeiro pessoal; ações de divulgação de produtos e serviços voltados para cuidados pessoais; homenagem aos servidores mais antigos, com entrega de placas e apresentações culturais (coral e teatro); momentos de integração e confraternização,

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

			com café da manhã de abertura e <i>coffee-break</i> de encerramento. Por fim, a importância da prática de exercícios físicos para a qualidade de vida dos servidores foi ressaltada com realização da I Corrida da Justiça Federal em Alagoas , no dia 31 de outubro, iniciativa da Associação dos Servidores da Justiça Federal em Alagoas – ASSEJUF/AL, fechando a programação.
9. Responsabilidade Social	Realização de ações de solidariedade e do Natal Solidário;	NGP/SQV	Além da tradicional prática de arrecadação de latas de leite durante as inscrições dos estudantes nas seleções de estágio, para destinação a instituições filantrópicas, foi realizada uma campanha para doação de lenços a mulheres com câncer de mama (Outubro Rosa) e mais uma edição do Natal Solidário, a fim de presentear crianças carentes.
10. Monitoramento	Elaboração do Plano de Logística Sustentável, em consonância com o do TRF5ª e manutenção da coleta e do monitoramento dos indicadores socioambientais e proposição de medidas para melhoria dos resultados;	CSA	Foi mantida a coleta mensal de dados e o respectivo envio ao TRF5ª. Foi iniciada a elaboração do PLS, pendente de fechamento dos dados do exercício para proposição das metas para os exercícios posteriores, que balizarão os projetos/ações a serem desenvolvidos.
11. Materiais de Consumo	Contribuição para o aprimoramento dos mecanismos de controle de fornecimento/consumo interno de materiais;	CSA/SECAD/SMP	Aguardando a realização de inventário do estoque de materiais de consumo nas unidades.
12. Divulgação interna	Manutenção das campanhas internas de conscientização, via <i>folders</i> , jornalzinho semanal e sítio eletrônico da JFAL.	CSA/SCS	Foram publicadas no sítio da JFAL e no jornalzinho matérias sobre: doações/desfazimentos de materiais e bens; comemoração do Dia do Meio Ambiente; descarte de autos findos; realização da Semana do Servidor, dentre outras.



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

Vale salientar a assinatura do Termo de Cooperação Técnica nº. 27/2018 – TJ/AL, em junho/2018, entre o Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, o Tribunal Regional Eleitoral de Alagoas – TRE-AL, o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região – TRT19ª e a Justiça Federal em Alagoas, visando à conjugação de esforços para a implementação de programas e ações interinstitucionais de responsabilidade socioambiental. Assim, foi formada a ECOREDE da Justiça em Alagoas, cujos representantes da área socioambiental de cada órgão passaram a se reunir, mensalmente, a fim de traçar as ações a serem promovidas em conjunto a partir de 2019. Estão sendo previstas ações conjuntas nas áreas de racionalização e redução de custos; logística integrada de veículos; capacitação e sensibilização; destinação adequada de resíduos; e compras sustentáveis e compartilhadas. As ações planejadas em conjunto serão previstas no Plano de Gestão de 2019 desta Seção Judiciária.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7. INDICADORES E METAS

Os indicadores socioambientais estabelecidos pelo CNJ passaram a ser acompanhados desde o exercício de 2015, cujos resultados serão apresentados a seguir, a partir dos quais foram estabelecidas as metas a serem alcançadas até o ano de 2020. Para cada indicador, foram realizadas ações para o alcance dos resultados planejados, conforme foi detalhado no capítulo anterior, bem como a previsão de realização daquelas ainda não implementadas em relação ao tema trabalhado, conforme será visto a seguir:

7.1. PAPEL A4

INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	PAPEL A4					
Meta	Redução de 15% no consumo de papel até 2020.					
	DIAGNÓSTICO			PERSPECTIVA		
Linha de Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo em resmas	2.710	2.742	2.409	2.288	2.173	2.064
Gasto em R\$	60.426,00	0	87.480,00	0	-	-
O que mede	Consumo de papel.					
Quem mede	Secretaria Administrativa / Seção de Material e Patrimônio/Almoxarifado					
Quando mede	Mensalmente					
Onde mede	Sistema Administrativo - EMPÓRIO					
Por que mede	Para monitorar e diminuir o consumo de papel na JFAL					
Como mede	Quantidade de resmas de papel consumidas na JFAL.					
Observações	- Deve-se levar em conta a perspectiva de redução do consumo de papel em razão da informatização dos processos e procedimentos administrativos e judiciais. - Não houve aquisição no exercício de 2016; não há previsão de aquisição em 2018; a meta foi calculada com base no ano de 2017, aplicando-se a redução de 5% ao ano.					

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material em consonância com o processo eletrônico.
-----------------	---

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

META		15% de redução na quantidade de consumo de resmas de papel até 2020			
APURAÇÃO		MENSAL			
INDICADORES		1. CONSUMO DE PAPEL Consumo total de papel = Consumo de resmas de papel branco + Consumo de resmas de papel reciclado			
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Campanha de conscientização para redução do consumo de papel		•Veiculação por meio de canais como e-mail, ofício circular, sítio da JFAL, WhatsApp e jornalzinho interno.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SCS/CSA	STATUS	Iniciada no 2º semestre de 2016). Reforçar 1º Semestre de 2019.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Avaliar a sistemática de distribuição de papel		•Avaliar processo de solicitação e entrega de papel nas unidades e estabelecer quotas; •Diagnosticar distorções em relação ao planejamento anual ou consumo médio mensal visando sanar as distorções identificadas;			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SECAD/SMP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º Semestre de 2019
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Devolução de material em campanhas predeterminadas		•Unidades devolvem ao almoxarifado as resmas de papel que estejam estocados devido a excessos nos pedidos ou perda de uso; •Avaliar materiais após recolhimento e retornar ao estoque os que estiverem em bom estado; •Demais materiais são descartados corretamente.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SECAD/SMP/CSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º Semestre de 2019
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Informar dados de consumo ao corpo gerencial		•Adoção ou aperfeiçoamento de ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades; •Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SECAD/SMP/CSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º Semestre de 2019
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Avaliação de documentos cuja impressão pode ser dispensada		•Realização de avaliação de documentos que possam ser emitidos eletronicamente; •Orientação para evitar impressões desnecessárias.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SECAD/SMP/CSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	Até 2020.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7.2. COPOS DESCARTÁVEIS DE 50 ML

INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS DE 50 ML					
Meta	Reduzir em 50% a quantidade consumida de centos de copos descartáveis plásticos de 50 ml até 2020.					
	DIAGNÓSTICO			PERSPECTIVA		
Linha de Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sacos/centos	650	450	600	510	408	326
Gasto em R\$	0	0	0	0	-	-
O que mede	A quantidade consumida de centos de copos plásticos descartáveis de 50 ml.					
Quem mede	Secretaria Administrativa / Seção de Material e Patrimônio					
Quando mede	Anualmente					
Onde mede	Sistema Administrativo - Empório					
Por que mede	Para monitorar e diminuir o consumo de copos plásticos descartáveis de 50 ml na JFAL					
Como mede	A quantidade de copos plásticos de 50 ml consumida na JFAL.					
Observações	- Cada saco contém 100 copos descartáveis. - A última aquisição foi realizada em 2011 (R\$ 6.341,40); não há previsão de aquisição em 2018. - A meta de redução anual (2018 a 2020) foi levantada com base na média de consumo dos últimos três anos e ficou definida como sendo de 10%, 20% e 20%, respectivamente, sobre a média do período.					

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	
META	50% de redução no consumo de copos descartáveis de 50 ml até 2020	
APURAÇÃO	ANUAL	
I N D I C A D O R E S	1. CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS Quantidade consumida de copos descartáveis de 50 ml.	
AÇÃO	DETALHAMENTO	
Campanha para uso racional do copo descartável de 50 ml e estímulo ao uso da xícara	- Elaborar campanha de conscientização quanto ao consumo de copos descartáveis 50 ml; - Estimular o uso de xícaras; - Distribuição de xícaras confeccionadas em fibra de coco; - Veicular campanha por meio da ação de consumo consciente e	

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

			demais canais como o Jornal Mural, e-mails etc.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SCS/CSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2019
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de copos descartáveis			•Monitorar mensalmente comportamento do consumo de copos plásticos descartáveis 50 ml; •Definir tempo mínimo de reposição emergencial; •Definir estoque mínimo viável; •Definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior; •Entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SECAD/SMP/CSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2019
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			•Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades; •Implementar controle dos copos distribuídos pela Copa (Sede); •Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SECAD/SMP/CSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2019

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7.3. COPO DESCARTÁVEL DE 200 ML

INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS DE 200 ML					
Meta	Reduzir em 50% a quantidade consumida de centos de copos descartáveis plásticos de 200 ml até 2020.					
	DIAGNÓSTICO			PERSPECTIVA		
Linha de Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sacos/centos	6.275	5.325	3.750	4.348	3.478	2.957
Gasto em R\$	9.597,00	13.627,74	29.975,00	0	-	-
O que mede	A quantidade consumida de centos de copos plásticos descartáveis de 200 ml.					
Quem mede	Secretaria Administrativa / Seção de Material e Patrimônio.					
Quando mede	Anualmente					
Onde mede	Sistema Administrativo - Empório					
Por que mede	Para monitorar e diminuir o consumo de copos plásticos descartáveis de 200 ml na JFAL.					
Como mede	Quantidade de copos plásticos de 200 ml consumida na JFAL.					
Glossário						
Observações	- Copos de 200 ml são os copos destinados ao consumo de água. não há previsão de aquisição em 2018; - Cada saco contém 100 copos descartáveis. - A meta de redução anual (2018 a 2020) foi levantada com base na média de consumo dos últimos três anos e ficou definida como sendo de 15%, 20% e 15%, respectivamente, sobre a média do período.					

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material
META	50% de redução no consumo de copos descartáveis de 200 ml até 2020.
APURAÇÃO	ANUAL
I N D I C A D O R E S	1. CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS Quantidade consumida de copos descartáveis de 200 ml.
AÇÃO	DETALHAMENTO

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

Campanha para uso racional do copo descartável de 200 ml e estímulo ao uso do copo retornável e/ou caneca			•Elaborar campanha de conscientização quanto ao consumo de copos descartáveis 200 ml; •Informar servidores sobre dados de consumo de copos descartáveis 200 ml; •Estimular o uso de copos retornáveis e/ou de canecas; • Distribuição de novas canecas térmicas e de canecas em fibra de coco; •Veicular campanha por meio da ação de consumo consciente e demais canais como o Jornal Mural, e-mails, WhatsApp etc.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SECAD/SCS/CSA	STATUS	Ação Continuada (iniciada no 1º semestre de 2017). Reforçar no 2º semestre de 2018.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de copos descartáveis			•Monitorar mensalmente comportamento do consumo de copos descartáveis 200 ml; •Definir tempo mínimo de reposição emergencial; •Definir estoque mínimo viável; •Definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior; •Entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SECAD/SMP/CSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2019
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			•Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades; •Implementar controle dos copos distribuídos pela Copa (Sede); •Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SECAD/SMP/CSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2019

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7.4. ÁGUA ENVASADA (GARRAFÕES DE 20 LITROS)

INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador	CONSUMO DE GARRAFÕES DE 20L DE ÁGUA MINERAL					
Meta	Reduzir o consumo de garrações em 6% até 2020.					
	DIAGNÓSTICO			PERSPECTIVA		
Linha de Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Unidades	4.333	5.804	4.977	4.877	4.779	4.683
Gasto em R\$	11.039,45	25.501,72	17.290,35	-	-	-
O que mede	A quantidade consumida de água em garrações de 20L de água.					
Quem mede	Seção de Material e Patrimônio					
Quando mede	Anualmente					
Onde mede	Emporium					
Por que mede	Para monitorar e adequar o consumo de garrações de 20L de água na JFAL.					
Como mede	Quantidade consumida de unidades de garrações de 20L de água.					
Observações	- Garrações de 20 litros de água; - A meta de redução anual ficou definida como sendo de 2% em relação ao ano anterior.					

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material
META	Reduzir o consumo de garrações em 6% (2% em relação ao ano) anterior até 2020.
APURAÇÃO	ANUAL
I N D I C A D O R E S	1. CONSUMO DE GARRAFÕES DE ÁGUA DE 20 LITROS Quantidade consumida de garrações de água de 20 litros
AÇÃO	DETALHAMENTO
Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de galões de 20 litros	•Monitorar mensalmente comportamento do consumo de garrações de 20 litros; •Definir estoque mínimo viável; •Definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior;

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

			•Entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE/SMP/CSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2019
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Higienização dos garrafões			•Divulgar técnicas de higienização realizadas pela equipe responsável pela substituição dos garrafões.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SCS/CSA/FISC.	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2019
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			•Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades; •Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SECAD/SMP/CSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2019
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Realizar estudos para verificar a viabilidade de aquisição de purificadores ou filtros de água			Instalação de purificadores ou filtros de água nas copas em substituição aos bebedouros de garrafões plásticos de forma progressiva.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE/SMP	STATUS	Ação futura	PRAZO	Até 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Pesquisar PH das marcas de água mineral em uso e outras disponíveis no mercado			Pesquisar acerca de quais marcas teriam o PH em níveis ideais, a fim de avaliar a possibilidade de inclusão dessa exigência nos editais, sem restringir a competitividade.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE/SMP	STATUS	Ação futura	PRAZO	Até 2020

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7.5. IMPRESSÕES

INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	IMPRESSÕES					
Meta	Reduzir em 30% o volume de impressões até 2020 e manter ou reduzir, no mesmo período, o quantitativo de equipamentos instalados.					
	DIAGNÓSTICO			PERSPECTIVA		
Linha de Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Impressões	1.541.037	1.688.101	1.572.098	1.414.888	1.273.399	1.146.059
Quant. equip. instalados	100	102	106	106	106	106
Gasto com contratos de impressão	102.759,70	194.615,21	190.057,90	-	-	-
O que mede	A quantidade de impressões e de equipamentos instalados.					
Quem mede	Núcleo de Tecnologia da Informação					
Quando mede	Anualmente					
Onde mede	Sistema de Informática					
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados com impressão.					
Como mede	O quantitativo de impressões e a quantidade de equipamentos instalados.					
Observações	A meta de redução total do quantitativo de impressões (até 2020) ficou definida como sendo de 30% ao todo e de 10% a cada ano.					

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO	Redução do número de impressões.
META	Reduzir em 30% o volume de impressões até 2020, sendo 10% por ano, e manter ou reduzir, no mesmo período, o quantitativo de equipamentos instalados.
APURAÇÃO	ANUAL
I N D I C A D O R E S	1.IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS Quantidade total de impressões 2.QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS INSTALADOS Quantidade de equipamentos instalados

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de medidas para redução das impressões			• Configurar equipamentos da JFAL para impressão modo frente e verso; • Inserção de mensagem automática no rodapé dos e-mails "Pense antes de imprimir"; • Instalação do SPARK em todas as máquinas para fomentar a comunicação eletrônica; • Divulgar campanha de conscientização com orientações para redução do volume de impressão.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NTI/SCS	STATUS	Ação contínua (iniciada no 1º semestre 2017)	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de gerenciamento de impressoras ao corpo funcional e fixação cota por unidade			• Apresentar periodicamente os dados de impressão e impressoras para os gestores das unidades; • Estabelecer quotas de impressão por unidade.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SECAD/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2019
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Digitalização dos processos administrativos e judiciais			• Designação de Comissões de Autos Findos Judiciais, Administrativos para digitalização e eliminação; • Execução das atividades pelas equipes de trabalho.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NJ/CAF	STATUS	Atividade iniciada em 05/2014. Em 2018 não houve a designação.	PRAZO	Até 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Virtualização dos processos judiciais			• Designação da Comissão para digitalização e processos judiciais e inserção no PJe;		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP	NJ/COMISSÃO e SECAD	STATUS	Atividade iniciada em 05/2018. Em andamento.	PRAZO	1º semestre 2019
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Digitalização das pastas funcionais			• Armazenamento da documentação dos servidores em meio digital, evitando a impressão e liberando espaço anteriormente ocupado pelos arquivos.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP	NGP/NTI	STATUS	Ação futura	PRAZO	Até 2020.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7.6. ENERGIA ELÉTRICA

INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	ENERGIA ELÉTRICA					
Meta	Diminuir em 6% o consumo de energia elétrica até 2020.					
	DIAGNÓSTICO			PERSPECTIVA		
Linha de Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo em Kw/h	2.378.461	1.911.428	1.859.387	1.822.199	1.785.755	1.750.040
Gasto em R\$	1.125.800,05	881.958,70	985.037,30	-	-	-
O que mede	Consumo de energia na JFAL					
Quem mede	Seção de Administração Predial e Engenharia					
Quando mede	Mensalmente					
Onde mede	Sistema da ELETROBRÁS					
Por que mede	Para monitorar o consumo de energia na JFAL.					
Como mede	Quantidade de Kw/h do consumo de energia elétrica na JFAL.					
Observações	As metas anuais equivalem a aproximadamente 2% de redução em relação ao ano anterior.					

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO		Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica na JFAL			
META		Diminuir em 6% o consumo de energia até 2020.			
APURAÇÃO		MENSAL			
INDICADORES		1. CONSUMO DE ENERGIA Quantidade consumida em kWh			
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Revisar acionamento de lâmpadas		•Avaliar a possibilidade de individualização de interruptores agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da luminária à iluminação natural.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE	STATUS	Ação concluída.	PRAZO	2º semestre 2017
AÇÃO		DETALHAMENTO			

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

Elaborar diagnóstico do sistema de iluminação existente			•Verificar a conformidade das especificações dos equipamentos com as normas técnicas aplicáveis; •Avaliar as substituições de lâmpadas por LED e demais equipamentos, qualitativa e quantitativamente; •Retirar lâmpadas temporariamente de alguns ambientes como medida de economia;		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE	STATUS	Em andamento (iniciada no 2º semestre 2017).	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Substituição do sistema de climatização			•Implantação do sistema VRV.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE	STATUS	Ação concluída	PRAZO	1º semestre 2018
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Gerir o contrato de fornecimento de energia e avaliar a estrutura tarifária			•Avaliar a possibilidade de readequar a estrutura tarifária e ajustar a demanda contratada na Sede e na Subseção de Arapiraca.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE	STATUS	Ação concluída.	PRAZO	2º semestre 2018
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Elaborar diagnóstico dos elevadores			•Reduzir o funcionamento de elevadores em horários de menor demanda, visando redução do consumo de energia.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE	STATUS	Iniciada no 1º semestre de 2017. A prática será reavaliada em 2019.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Conscientização sobre uso racional da energia elétrica			•Realizar campanha de conscientização sobre o uso racional da energia elétrica em computadores, iluminação, impressoras, elevadores, equipamentos de limpeza, equipamentos de copa; •Desligar monitores e impressoras ao final do expediente; •Desligar luzes das salas; •Ajustar o horário de expediente; •Ajustar o horário de funcionamento da central e dos equipamentos de refrigeração a fim de evitar o horário de pico (após as 17h); •Restringir o uso do Auditório do edifício sede para eventos externos;		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SECAD/SCS/CSA	STATUS	Iniciada no 1º semestre de 2017. Reforçar campanha no 1º semestre de 2019.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Implantar iluminação LED			•Avaliar adoção da iluminação LED em substituição às fluorescentes tubulares, dicróicas, eletrônicas compactas, incandescentes e vapor metálico. Já foi realizada a troca parcial das lâmpadas dos refletores do estacionamento por lâmpadas do tipo LED e em vários ambientes;		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE	STATUS	Em andamento. Conclusão da substituição de lâmpadas na Sede e avançar nas Subseções.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de consumo ao corpo			•Apresentar periodicamente os dados de consumo de energia		

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

funcional			elétrica para os gestores das unidades.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SECAD/SAPE/CSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2019
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Geração de energia solar			•Adoção de células fotovoltaicas para fornecimento de energia no Edifício Sede da JFAL e nas Subseções Judiciárias.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2019
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Sensores de presença			•Avaliar possibilidade de instalação de sensores de presença para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, banheiros etc.). Já houve a instalação de sensores de presença na escada de incêndio (realizar manutenção);		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE	STATUS	Ação Futura	PRAZO	Até 2020

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7.7. ÁGUA

INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE ÁGUA ENCANADA					
Meta	Reduzir em 5% o consumo de água até 2020.					
	DIAGNÓSTICO			PERSPECTIVA		
Linha de Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
m³	1.593	2.273	768	1.529	1.498	1.468
Gasto R\$	18.292,00	32.436,22	10.933,09	35.747,86	-	-
O que mede	Redução do consumo e do gasto de água.					
Quem mede	Seção de Administração Predial e Engenharia					
Quando mede	Mensalmente					
Onde mede	Sistema da CASAL e SAAE					
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao consumo de água na JFAL.					
Como mede	A quantidade de metros cúbicos de água consumidos na JFAL.					
Observações	- A meta de redução total (até 2020) foi levantada com base na média de consumo dos últimos três anos, e ficou definida como sendo de 5%, subdividida em, respectivamente, 1%, 2% e 2% ao ano. - O cálculo não inclui a Sede, pois esta possui abastecimento próprio.					

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO		Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água na JFAL			
META		Reduzir em 5% o consumo de água até 2020.			
APURAÇÃO		MENSAL			
INDICADORES		1.CONSUMO DE ÁGUA Quantidade de m³ de água consumida			
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Instalação de dispositivos economizadores			• Instalação de redutores de pressão nas torneiras e descargas econômicas.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE	STATUS	Ação concluída. Obra iniciada na	PRAZO	1º semestre 2018

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

			Sede em 10/2017 e concluída parcialmente em 04/2018.		
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			•Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades;		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2019
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Monitorar situação de instalações hidráulicas			•Realizar levantamento e monitorar periodicamente a situação das instalações hidráulicas visando à redução de consumo. Já foram realizadas intervenções nos banheiros do Edifício Sede, obra ainda não concluída. Verificar e corrigir vazamentos.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE	STATUS	Em andamento. Obra iniciada na Sede em 10/2017 e concluída parcialmente em 04/2018. Aguardando retomada.	PRAZO	2º semestre 2019
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Captação de água de chuva			•Avaliar a criação de sistemas de captação da água da chuva para utilização em irrigação, lavagem de veículos etc.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE	STATUS	Ação futura. Na Subseção de Arapiraca já existe.	PRAZO	Até 2020
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha de conscientização sobre uso racional da água			•Realizar campanha de conscientização com os servidores sobre o uso racional da água.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE	STATUS	Ação Continuada. Reforçar no 1º semestre de 2019.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7.8. VIGILÂNCIA

INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	VIGILÂNCIA					
Meta	Manter ou reduzir a quantidade de 23 postos de vigilância armada até 2020.					
	DIAGNÓSTICO			PERSPECTIVA		
Linha de Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Quantidade de postos	41	24	22	23	23	23
Valor anual do contrato	2.803.831,10	2.574.443,70	2.019.635,46	1.938.155,31	-	-
O que mede	Quantidade total de postos de vigilância armada ao final do período-base.					
Quem mede	Seção de Segurança e Transportes					
Quando mede	Anualmente					
Onde mede	Planilha do CNJ					
Por que mede	Para monitorar os gastos relacionados com o contrato de vigilância.					
Como mede	Quantidade total de postos de vigilância armada ao final do período-base.					
Glossário						
Observações	Manter a quantidade de 23 postos de vigilância armada até 2020, evitando o aumento do gasto com esse contrato, exceto no que se refere aos reajustes legais previstos.					

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO	Evitar o aumento de postos, o que impactaria no gasto relacionado aos serviços de vigilância na JFAL.	
META	Manter a quantidade de 23 postos de vigilância armada até 2020.	
APURAÇÃO	ANUAL	
I N D I C A D O R E S	1. QUANTIDADE TOTAL DE POSTOS DE VIGILÂNCIA ARMADA Total de postos de vigilância armada	
AÇÃO	DETALHAMENTO	
Implantação de sistema de	•Efetuar implantação de sistema eficiente de monitoramento através de	

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

monitoramento por câmeras e de controle de acesso			câmeras (CFTV) na Sede e Subseções; •Efetuar controle de circulação de pessoas com a instalação de sistema de controle de acesso (catracas); •Avaliar necessidade de aquisição de outros equipamentos.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SST	STATUS	Ação concluída.	PRAZO	2º semestre 2018
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Manter a revisão de contratos de vigilância armada			•Revisão do conteúdo contratual a cada licitação/prorrogação, buscando otimização para a JFAL e suas Subseções; •Efetuar redução e/ou evitar criação de novos postos de serviços; •Revisão do conteúdo contratual sobre legislação trabalhista, segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SST	STATUS	Em andamento	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Reforço nas barreiras físicas			•Instalação de portão automático de correr da Sede (fundos) e instalação de grades; •Instalação de cerca elétrica na Sede na área dos fundos que se limita com a Grotta do Aristides; •Avaliar necessidade de instalação de cerca elétrica na Sede e Subseções;		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SST	STATUS	Em andamento. Portões e grades instalados entre setembro e dezembro/2018.	PRAZO	2º semestre de 2019.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Ampliar atuação dos agentes de segurança			•Atuação dos agentes na segurança e condução de magistrados, em especial nos casos de ameaças; •Analisar viabilidade de ampliar o efetivo de agentes atuando na área;		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SST	STATUS	Em andamento	PRAZO	Até 2020

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7.9. LIMPEZA

INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	LIMPEZA/JARDINAGEM					
Meta	Manter o gasto relativo entre 25 e 35 reais por área construída até 2020.					
	DIAGNÓSTICO			PERSPECTIVA		
Linha de Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Valor anual do contrato	1.246.083,03	1.417.383,23	1.503.672,20	-	-	-
Área construída (m²)	40.748,95	40.748,95	40.748,95	-	-	-
Gasto relativo (por área construída)	30,57	34,78	36,90	-	-	-
O que mede	Gasto com o serviço de limpeza e consumo de material de limpeza					
Quem mede	Núcleo de Administração					
Quando mede	Anualmente					
Onde mede						
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados com o contrato de limpeza					
Como mede	O quociente entre o valor anual do contrato e a área construída.					
Glossário						
Observações	- A meta de redução anual foi levantada com base na média de gasto dos últimos três anos; - Os gastos com limpeza incluem contratos de jardinagem e limpeza predial.					

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico relacionado aos procedimentos de limpeza da JFAL.
META	Manter o gasto relativo entre 25 e 35 reais por área construída até 2020.
APURAÇÃO	ANUAL
I N D I C A D O R E S	1.GASTO RELATIVO SERVIÇO DE LIMPEZA Valor anual do contrato / área construída

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Revisão de procedimentos de limpeza			•Revisão de hábitos já consolidados como o aumento de prazo entre as lavagens de veículos, limpeza diária do edifício (banheiros, pisos em geral, vidraças, calhas, etc) e regas das plantas;		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NA/SLC/FISC	STATUS	Em andamento. Iniciado em 2017.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Revisão dos contratos de terceirização			•Revisar conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental; •Revisar dimensionamento de equipes, máquinas, equipamentos e materiais de consumo necessários às atividades para que estejam em consonância com os princípios da sustentabilidade ambiental; •Verificar eventual alteração de editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes; •Incluir nos contratos a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza a respeito das novas práticas sustentáveis;		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NA/SLC/FISC	STATUS	Em andamento. Contrato revisado em 2018 para prever o pagamento do material de limpeza por demanda.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Verificação das caixas coletoras de papel			•Equipes de limpeza irão verificar se as caixas coletoras de papel estão instaladas em todas as unidades da JFAL; •Eventuais faltas serão comunicadas para fornecimento;		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NA/CSA/FISC	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2019

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7.10. TELEFONIA

INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	TELEFONIA					
Meta	Reduzir, até 2020, o custo total com telefonia fixa e móvel na JFAL em 3%.					
	DIAGNÓSTICO			PERSPECTIVA		
Linha de Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gasto total - telefonia fixa R\$	2.214,86	17.904,15	12.643,20	12.516,76	12.391,60	12.267,68
Gasto total - telefonia móvel R\$	55.700,84	47.025,22	41.819,29	41.401,09	40.987,08	40.577,21
Gasto total com telefonia R\$	57.915,7	64.929,37	54.462,49	53.917,85	53.378,68	52.844,89
O que mede	Gasto com contratos de telefonia					
Quem mede	Núcleo de Tecnologia da Informação					
Quando mede	Mensalmente					
Onde mede	Planilha de acompanhamento					
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao contrato de telefonia na JFAL					
Como mede	O total do gasto com telefonia (fixa e móvel).					
Glossário						
Observações	A meta anual de redução é de 1% em relação ao ano anterior.					

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia na JFAL
META	Reduzir em 3% o custo total de telecomunicação até 2020.
APURAÇÃO	MENSAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

I N D I C A D O R E S		1.GASTO TOTAL COM TELEFONIA = GASTO TOTAL COM TELEFONIA FIXA/VoIP + GASTO TOTAL COM TELEFONIA MÓVEL			
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Revisão e acompanhamento de contratos		•Revisão do dimensionamento de linhas necessárias às atividades; •Verificar eventual alteração de editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes para garantir melhores condições; •Rever eventuais contratos de concessões de linhas de celulares, de acordo com as necessidades do órgão; •Acompanhar o cumprimento das condições pactuadas nos contratos de telefonia;			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NTI	STATUS	Em andamento	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Informar dados de consumo ao corpo funcional		•Apresentar os dados de consumo para os usuários de telefonia móvel, observando os limites estimulados na Portaria nº 365/2014, promovendo a cobrança dos excedentes;			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SECAD/NTI/CSA	STATUS	Em andamento	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Campanha para estimular uso de mensagens instantâneas e de e-mail		•Estimular a utilização de software de comunicação eletrônica para o envio de mensagens instantâneas (Spark); •Estimular o uso do correio eletrônico e WhatsApp em substituição às ligações interurbanas; •Conscientização do e-mail funcional como ferramenta obrigatória de trabalho.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NTI/SCS/CSA	STATUS	Em andamento. Realizar campanha no 2º semestre de 2019.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7.11. REFORMAS/LAYOUT

INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	REFORMAS/LAYOUT					
Meta	Manter a variação do gasto com reformas/mudança de layout em até 50% e incentivar a inclusão de critérios de sustentabilidade até 2020.					
	DIAGNÓSTICO			PERSPECTIVA		
Linha de Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gasto com reformas (R\$)	772.211,76	6.725.002,60	11.457.641,00	-	-	-
Gastos com Reforma no Período de Referência (R\$)	-	772.211,76	6.725.002,60	11.457.641,00	-	-
Variação dos gastos com reformas	-	8,70	1,70	-	-	-
O que mede	Variação dos gastos com reformas.					
Quem mede	Seção de Administração Predial e Engenharia					
Quando mede	Anualmente					
Por que mede	Para monitorar o percentual investido em reformas e a observância de critérios sustentáveis na execução das obras					
Como mede	O quociente entre o valor gasto com reformas no ano vigente e o valor gasto com reformas no ano anterior.					
Observações	O cálculo da variação dos gastos com reformas do ano de 2015 não tem base de cálculo do ano anterior.					

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO	Realização de reformas visando maior conforto e menor impacto ambiental.
META	Manter o gasto relativo com reformas/mudança de layout em até 5% e incentivar a inclusão de critérios de sustentabilidade até 2020.
APURAÇÃO	ANUAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

INDICADORES	1. VARIAÇÃO DO GASTO COM REFORMAS % Valor gasto com reformas no exercício / valor gasto com reformas no ano anterior – 1 x100				
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Reformas nas unidades		•Realizar planejamento de obras com a inserção das diretrizes de edificações sustentáveis, observando as legislações correlacionadas (Guia de Obras e Manual de Sustentabilidade e Eficiência Energética do CJF, etc.); •Buscar racionalização dos espaços e otimização dos recursos; •Estabelecer critérios sustentáveis na contratação de serviços de obras e reformas; •Monitorar os valores gastos com reformas nas unidades e do desperdício de materiais; •Previsão de responsabilidade pelo descarte correto dos resíduos decorrentes das obras/reformas; •Previsão de adequação de espaço para armazenamento dos resíduos sólidos; •Previsão de reaproveitamento de materiais.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE	STATUS	Em andamento.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7.12. GESTÃO DOS RESÍDUOS

INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	RESÍDUOS					
Meta	Aumentar em 3% a quantidade total de resíduos destinados à reciclagem até 2020.					
	DIAGNÓSTICO			PERSPECTIVA		
Linha de Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total de recicláveis (Kg)	12.000	18.000	20.810	21.018	21.228	21.440
O que mede	A quantidade de resíduos gerados pelo consumo de bens na JFAL.					
Quem mede	Comissão Socioambiental					
Quando mede	Mensalmente					
Onde mede	Planilha de Dados Socioambientais CNJ					
Por que mede	Para minimizar o impacto ambiental dos resíduos gerados pela atividade da JFAL.					
Como mede	Soma do quantitativo de resíduos destinados à reciclagem.					
Glossário						
Observações	A meta anual é de 1% de acréscimo na quantidade total de resíduos destinados à reciclagem em relação ao ano anterior.					

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO		Minimizar o impacto ambiental dos resíduos gerados pela atividade da JFAL.			
META		Aumentar em 3% a quantidade total de resíduos destinados à reciclagem até 2020.			
APURAÇÃO		MENSAL			
I N D I C A D O R E S		1. DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS Quantidade de resíduos recicláveis destinados a Cooperativas (Kg) = Quantidade de papel destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de suprimento de impressão destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de plástico destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de vidro destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de metal destinado à reciclagem (Kg)			
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Campanha de sensibilização		•Realizar campanha de informação e sensibilização dos colaboradores e usuários da JFAL acerca dos tipos de resíduos e formas corretas de descarte, coleta e destinação final			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SCS/CSA	STATUS	Ação concluída. Reforçar no 2º Semestre de 2019.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO		DETALHAMENTO			

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

Seleção de cooperativas de catadores de materiais recicláveis para encaminhamento dos materiais			• Realização do processo seletivo das associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis; • Renovação dos termos de parceria.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	CSA	STATUS	Ação concluída. Renovar no 1º semestre de 2019.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Aquisição e montagem de estrutura para coleta seletiva			• Aquisição de coletores, container, fragmentadora, balança e montagem de uma central de resíduos.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE/CSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2019
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Destinação correta de resíduos de contratos de cessão de espaço			• Incluir nos contratos de cessão de espaço público para restaurantes ou lanchonetes, previsão para que a contratada destine de forma correta óleo de cozinha, resíduos recicláveis e não recicláveis.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2019
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha para utilização da caixa coletores de papel			• Veiculação por meio de canais como e-mail, ofício circular, sítio da JFAL, WhatsApp e jornalzinho interno.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SCS/CSA	STATUS	Iniciada no 2º semestre de 2016. Reforçar no 2º semestre de 2019.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Descarte de lâmpadas usadas			• Elaboração de termo de referência para contratação de empresa para realizar a coleta, o transporte e o descarte; • Analisar possibilidade de doação de lâmpadas usadas; • Previsão nas próximas contratações.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SCS/CSA	STATUS	Concluído no 1º semestre de 2018. Realizar novo descarte até o 2º semestre de 2019.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Descarte de autos findos, pilhas/baterias, medicamentos vencidos, lixo eletrônico, resíduos de obras etc.			• Realização de procedimentos de desfazimento/descarte; • Realização de campanhas de conscientização e coleta; • Previsão nas contratações de obras e reformas acerca do descarte dos resíduos sólidos.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SCS/CSA	STATUS	Realizado o descarte de autos findos desde 2015; pilhas e baterias descartadas em 2017. Descartados o lixo eletrônico e o resíduo das obras no 1º semestre de 2018. Previsão de novo descarte de lixo eletrônico em 2019. Dar continuidade à prática e promover campanha de descarte de medicamentos vencidos.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7.13. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	QUALIDADE DE VIDA					
Metas	Aumentar em 30% a quantidade de ações voltadas para a qualidade de vida e a quantidade de participantes em ações de qualidade de vida em 6% até 2020.					
	DIAGNÓSTICO			PERSPECTIVA		
Linha de Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Quantidade de ações de Qualidade de Vida	15	17	11	12	13	14
Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida	153	272	249	254	259	264
O que mede	Mede a quantidade de ações e de pessoas que são alcançadas pelas ações de melhoria da qualidade de vida.					
Quem mede	Seção de Qualidade de Vida					
Quando mede	Anualmente					
Onde mede	Planilhas da SQV					
Por que mede	Para avaliar a execução de ações que promovem a qualidade de vida da força de trabalho da Seção Judiciária.					
Como mede	Total de ações de qualidade de vida no trabalho; Total de participantes de ações de qualidade de vida no trabalho.					
Glossário						
Observações	- A meta anual do quantitativo de ações de qualidade de vida equivale a 10% de acréscimo em relação ao ano anterior; - A meta anual do quantitativo de participantes de ações de qualidade de vida equivale a 2% de acréscimo em relação ao ano anterior.					

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO	Melhorias no clima organizacional, manutenção da saúde do servidor e conscientização socioambiental.
META	Aumentar em 30% a quantidade de ações voltadas para a qualidade de vida e a quantidade de participantes em de ações de qualidade de vida em 6% até 2020.
APURAÇÃO	ANUAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

INDICADORES	1.AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO				
	Total de ações realizadas				
	2. PARTICIPANTES DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO				
	Total de participantes				
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanhas de prevenção e conscientização da saúde			•Ações de prevenção de enfermidades; •Realização de campanhas de conscientização; •Campanhas de vacinação contra a gripe, de prevenção do câncer de mama, de prevenção ao câncer de próstata, de combate ao glaucoma etc.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SS/SQV	STATUS	Em andamento. Iniciada em 2015.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Ginástica Laboral			•Ação que estimula o exercício de atividades físicas e a socialização; •Orientação para prevenção de LER/DORT;		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SQV	STATUS	Em andamento. Iniciada em 2015.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Programa de saúde preventiva			•Realização de exames periódicos de saúde buscando acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho ou não.		
SITUAÇÃO ATUAL			A ação existe e está em funcionamento. O público alvo é convidado a realizar os exames periódicos no mês de aniversário. Contratação de clínica para realização de exames periódicos em andamento, a fim de atender aos que não possuem plano de saúde.		
RESP.	SS	STATUS	Em andamento. Iniciada em 2017.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Atendimento de saúde			•Serviço continuado de atendimento a servidores para prestação de informação, orientação e apoio necessários quanto a situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário;		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SS/SQV	STATUS	Em andamento. Iniciada em 2017.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Pesquisa de clima organizacional			Realizar pesquisa de clima organizacional na JFAL (pesquisas nacionais ou regionais).		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NGP/SQV	STATUS	Ação concluída.	PRAZO	2º semestre 2017
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Saúde financeira			•A ação promove a educação financeira por meio de palestras, cursos presenciais e guias sobre finanças; •Busca estimular uso racional dos recursos financeiros e necessidade de se identificar e separar os hábitos que geram equilíbrio dos hábitos que		

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

			geram desequilíbrio financeiro; •Procura-se a elaboração de diagnóstico pessoal e metodologia para educação financeira.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STD	STATUS	Ação concluída.	PRAZO	2º semestre 2018
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Qualidade do ar climatizado			•É feita avaliação e diagnóstico da qualidade do ar no interior da JFAL, tendo em vista a preocupação com a saúde, a segurança e o bem-estar dos ocupantes de ambientes climatizados.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAPE	STATUS	Em andamento.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Incentivo aos hábitos de vida saudável e combate ao estresse			•Palestras com médicos, nutricionistas, terapeutas etc.; •Distribuição de bolinhas antiestresse; •Prática de atividades físicas (modalidades esportivas, jogos internos e corrida) e competições para perda de peso e massa magra, em parceria com a ASSEJUF; •Feira de Orgânicos em parceria com a Ecorede;		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	CSA/NGP	STATUS	Em andamento. Realizadas na Semana do Servidor e no decorrer do exercício. Até o 2º semestre de 2019, iniciar o projeto da feira.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7.14. CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO

INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE					
Meta	Capacitar 5% dos servidores em responsabilidade socioambiental até 2020.					
	DIAGNÓSTICO			PERSPECTIVA		
Linha de Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total de servidores	383	384	381	-	-	-
Total de participantes TP	0	0	0	-	-	-
Índice de Capacitação Socioambiental (%)	-	-	-	-	-	-
O que mede	A capacitação contínua do corpo funcional da JFAL					
Quem mede	Núcleo de Gestão de Pessoas					
Quando mede	Anualmente					
Onde mede	Planilhas de acompanhamento					
Por que mede	Para avaliar o percentual da força de trabalho capacitada à respeito das práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços.					
Como mede	Quantidade de pessoas alcançadas pela capacitação ou sensibilização em relação ao número total de servidores. TP - Total de participantes das ações TS - Total de servidores					
Glossário						
Observações	Capacitar, no mínimo, 5% dos servidores em responsabilidade socioambiental até 2020, sendo 1% em 2018 e 2% em 2019 e 2020.					

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO	Aperfeiçoar a responsabilidade socioambiental dos servidores.
META	Capacitar 5% dos servidores em responsabilidade socioambiental até 2020.
APURAÇÃO	ANUAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

INDICADORES	1. ÍNDICE DE CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL(%) (Total de participantes de ações de capacitação/total de servidores x 100)					
	AÇÃO		DETALHAMENTO			
	Capacitação Licitações, Contratações e Construções Sustentáveis		•Capacitação para gestores e fiscais de contratos quanto às licitações sustentáveis, gestão de contratos e construções sustentáveis; •Realizar evento em parceria com a Ecorede;			
	SITUAÇÃO ATUAL					
	RESP.	STD	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2019
	AÇÃO		DETALHAMENTO			
	Capacitação Gestão Socioambiental		•Incentivar participação em cursos com temática de sustentabilidade com foco nas práticas da JFAL.			
	SITUAÇÃO ATUAL					
	RESP.	STD	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2019
	AÇÃO		DETALHAMENTO			
Disseminar a Sustentabilidade como um valor da JFAL na Ambientação de novos servidores		•Por meio de materiais instrucionais, na ambientação e como tema inserido nas atividades do órgão.				
SITUAÇÃO ATUAL						
RESP.	STD	STATUS	Em andamento	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.	
AÇÃO		DETALHAMENTO				
Realização de ações de divulgação interna		Realização de palestras, oficinas, amostras, distribuição de mudas de plantas e outras atividades afins, visando a educação ambiental e a divulgação das iniciativas sustentáveis da JFAL.				
SITUAÇÃO ATUAL						
RESP.	CSA	STATUS	Ação concluída.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.	

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7.15. COMBUSTÍVEL

INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE COMBUSTÍVEL (diesel e gasolina)					
Meta	Limitar o acréscimo do consumo de combustível em litros em até 3% até 2020.					
	DIAGNÓSTICO			PERSPECTIVA		
Linha de Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Km rodados	269.167	235.079	247.347	-	-	-
Consumo gasolina em L	31.442	29.277	32.355	-	-	-
Consumo diesel em L	2.817	2.329	1.026	-	-	-
Consumo etanol em L	-	25	-	-	-	-
Consumo Total em L	34.259	31.631	33.381	34.382	34.725	35.073
O que mede	A redução do consumo de combustíveis fósseis e poluentes.					
Quem mede	Seção de Segurança e Transportes					
Quando mede	Mensalmente					
Onde mede	Planilha de controle					
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao consumo combustíveis fósseis e diminuir o impacto ambiental de seu consumo					
Como mede	Quantidade de litros de combustível consumidos.					
Glossário						
Observações	- O contrato de combustível também abastece o gerador em quantidades pequenas. - As metas anuais equivalem a 1% por ano, calculadas a partir de 2017. - Está prevista a aquisição de um veículo em 2018, repercutindo no acréscimo do consumo de combustível.					

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material, além de diminuir o consumo de combustíveis fósseis
META	Limitar o acréscimo do consumo de combustível em litros em até 3% até 2020.
APURAÇÃO	MENSAL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

INDICADORES	CT = CG + CD + CE CT= Consumo total CG = Consumo de gasolina CD = Consumo de diesel CE = Consumo de etanol				
	AÇÃO		DETALHAMENTO		
	Revisão do sistema de solicitação de veículos		•Otimizar uso de veículos agrupando por destinos similares; •Implantar calendário de visitas às Subseções para entrega de materiais e realização de manutenções;		
	SITUAÇÃO ATUAL				
	RESP.	SST	STATUS	PRAZO	
			Ação concluída. Práticas implementadas desde 2015.		Ação continuada. Até 2020.
	AÇÃO		DETALHAMENTO		
	Manutenção dos veículos		•Realizar revisões periódicas nos veículos e pneus, a fim de garantir o melhor desempenho dos veículos (ver item 7.16).		
	SITUAÇÃO ATUAL				
	RESP.	SST	STATUS	PRAZO	
			Ação concluída		Ação continuada. Até 2020.
	AÇÃO		DETALHAMENTO		
	Restringir os deslocamentos		• Evitar trajetos com engarrafamento em horário de pico; • Optar por trajetos que permitam deslocamento mais rápido.		
	SITUAÇÃO ATUAL				
	RESP.	SST	STATUS	PRAZO	
			Ação concluída		Ação continuada. Até 2020.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

7.16. VEÍCULOS

INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	VEÍCULOS					
Meta	Manter o valor com manutenção por veículo em até R\$ 2.500,00 por ano até 2020.					
	DIAGNÓSTICO			PERSPECTIVA		
Linha de Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Quantidade de veículos (QV)	30	30	31	-	-	-
Valor gasto com manutenção (VGM) (R\$)	27.173,71	59.631,51	74.098,20	-	-	-
Valor de manutenção por veículo (VMV) (R\$)	905,79	1.978,71	2.390,26	-	-	-
O que mede	O gasto com manutenção de veículos da frota.					
Quem mede	Seção de Segurança e Transportes					
Quando mede	Anualmente					
Onde mede	Planilha de acompanhamento					
Por que mede	Para promover a racionalização no uso e manutenção do transporte e a redução na emissão de poluentes com o deslocamento de pessoal.					
Como mede	$VMV = VGM/QV$					
Glossário						
Observações						

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO	Buscar eficiência no gasto do recurso público, diminuindo os impactos ambientais e os gastos com transporte e minorando os gastos com manutenção.
META	Manter o valor com manutenção por veículo em até R\$ 2.500,00 por ano até 2020.
APURAÇÃO	ANUAL
I N D I C A D O R E S	1. $VMV = VGM/QV$ VGV = Valor da manutenção por veículo GV = Gasto por veículo QV = Quantidade de veículos

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Revisão do sistema de solicitação de veículos			• Otimizar uso de veículos de acordo com trajeto agrupando por destinos similares.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SST	STATUS	Ação concluída	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
			Ação concluída	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Aproveitamento de estepes novos			• Utilizar estepes novos na renovação dos pneus da frota.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SST	STATUS	Ação futura	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
			Ação futura	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Realizar manutenção preventiva			• Avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais; • Realizar troca de óleo e filtros a cada 8.000 km; • Implementar contrato de manutenção por demanda;		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SST	STATUS	Ação concluída	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
			Ação concluída	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Realizar aquisição de veículos novos e desfazimento de veículos antieconômicos			• Acompanhar a relação custo-benefício dos veículos e realizar desfazimento daqueles cuja manutenção se torne onerosa para a Administração; • Adquirir veículos;		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SST	STATUS	Ação concluída. Leilões/doações realizadas em 2017 e 2018. Adquirido um veículo em 2018.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.
			Ação concluída. Leilões/doações realizadas em 2017 e 2018. Adquirido um veículo em 2018.	PRAZO	Ação continuada. Até 2020.

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

8. VISÃO GERAL DAS METAS DO PLS - SJAL

1. PAPEL A4	Redução de 15% no consumo de papel até 2020.
2. COPOS DESCARTÁVEIS DE 50 ML	Reduzir em 50% a quantidade consumida de centos de copos descartáveis plásticos de 50 ml até 2020.
3. COPOS DESCARTÁVEIS DE 200 ML	Reduzir em 50% a quantidade consumida de centos de copos descartáveis plásticos de 200 ml até 2020.
4. ÁGUA ENVASADA – GARRAFAS DE 20 L	Reduzir o consumo de garrações em 6% até 2020.
5. IMPRESSÕES	Reduzir em 30% o volume de impressões até 2020, e manter ou reduzir, no mesmo período, o quantitativo de equipamentos instalados.
6. ENERGIA ELÉTRICA	Diminuir em 6% o consumo de energia até 2020.
7. ÁGUA	Reduzir em 5% o consumo de água até 2020.
8. VIGILÂNCIA	Manter ou reduzir a quantidade de 23 postos de vigilância armada até 2020.
9. LIMPEZA	Manter o gasto relativo entre 25 e 35 reais por área construída até 2020.
10. TELEFONIA	Reduzir, até 2020, o custo total com telefonia fixa e móvel na JFAL em 3%.
11. REFORMAS/LAYOUT	Manter o gasto relativo com reformas/mudança de layout em até 5% e incentivar a inclusão de critérios de sustentabilidade até 2020.
12. GESTÃO DE RESÍDUOS	Aumentar em 3% a quantidade total de resíduos destinados à reciclagem até 2020.
13. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	Aumentar em 30% a quantidade de ações voltadas para a qualidade de vida e a quantidade de participantes em ações de qualidade de vida em 6% até 2020.
14. CAPACITAÇÃO E SENSIBILIDADE	Capacitar 5% dos servidores em responsabilidade socioambiental até 2020.
15. COMBUSTÍVEL	Limitar o acréscimo do consumo de combustível em litros em até 3% até 2020.
16. VEÍCULOS	Manter o valor com manutenção por veículo em até R\$ 2.500,00 por ano até 2020.

9. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO SOCIOAMBIENTAL DA SJAL



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE ALAGOAS

(Portaria nº. 466/2015 – DF/JF/AL)

Alexandre José Castro de Araújo (NA)

Alexsandro Magno de Oliveira Silva (Subseção Judiciária de Arapiraca)

Giselle Rolemberg de Macedo Maciel (SPIR)

Helci Rodrigues Pereira Junior (NJ)

Jorge Luiz Melo Torres (Subseção Judiciária de União dos Palmares)

Maria Teresa Lima Aragão (NGP)

Otaviano Gomes do Nascimento Neto (Subseção Judiciária de Santana do Ipanema)

Vicente Julião Marques Rodrigues Barros (NTI)

Digitação e formatação:

Giselle Rolemberg de Macedo Maciel (SPIR)

Juan Patrick de Souza Moura (Estagiário da SPIR)