



JUSTIÇA FEDERAL EM ALAGOAS

ATA

Evento: 4ª Reunião de Análise Estratégica do Comitê Institucional da Seção Judiciária de Alagoas (CI-SJAL) de 2025		
Finalidade: Acompanhamento do Portfólio de Projetos e Iniciativas da SJAL		
Pauta:		
1) Cumprimento das ações previstas na Ata da última RAE;		
2) Análise da evolução do Portfólio de Projetos e Iniciativas da SJAL;		
3) Avaliação da pertinência da estratégia em face da evolução do cenário externo;		
4) Definição da data da próxima reunião (março/2026).		
Data: 10/12	Horário: 14h	Local: iLAB
Relator: Giselle Maciel		
Participantes:		
Sergio Silva Feitosa		Juiz Federal Substituto - Presidente do CI-SJAL e Coordenador do EPE-SJAL
Gustavo de Melo Silva		Diretor da SECAD
Delane Barros		Supervisor da Seção de Comunicação Social
Jorge Luiz de Melo Torres		Diretor do Núcleo Financeiro e Patrimonial
Rogério Pimentel Ramos		Diretor do Núcleo de Administração
Geórgia Nunes de S. Lima		Diretora de Inovação da DTI/membro do EPE/iLAB-SJAL
Giselle Rolemberg de Macedo Maciel		Supervisora da Seção de Planejamento e Integração Regional e membro do EPE/iLAB-SJAL
Pontos Observados:		Decisões:
A reunião foi iniciada pelo Presidente do CI-SJAL, juiz federal substituto Sergio Feitosa, que deu as boas vindas a todos e passou a palavra para a Supervisora da SPIR, Giselle Maciel, que informou acerca da impossibilidade de comparecimento do juiz federal Raimundo Alves de Campos Junior, Coordenador do iLAB-SJAL, em razão de uma audiência criminal; e do Diretor do NJ, Helci Rodrigues Junior, em razão de férias. Em seguida, apresentou o cumprimento do que ficou estabelecido na Ata da última reunião: “1. A servidora Giselle Maciel agendará reunião com os servidores Helci Rodrigues Junior e Delane Barros para analisar o material disponibilizado pelo TRE-AL e manterá contato com a servidora Karina Loureiro (TRE-AL), posteriormente, para verificar a possibilidade de ajustes visando a adequação às necessidades da SJAL e agendamento de reunião para dar prosseguimento às tratativas, mediante formalização de expediente pelo iLAB-SJAL”: Realizado em 19/09/2025 e 14/11/2025, conforme registrado no PA 0001832-83.2024.4.05.7200 ; foi providenciada a criação de espaço no site da JFAL para publicação de informações sobre Linguagem Simples https://www.jfal.jus.br/comunicacao/linguagem-simples/ O Diretor da SECAD, Gustavo Melo, sugeriu a realização de um curso sobre adoção da linguagem simples e a gravação de podcasts sobre termos jurídicos. 2. “A servidora Giselle Maciel pesquisará a existência de cartilhas na		1. A servidora Giselle Maciel solicitará a inclusão do curso de Linguagem Simples no Plano de Capacitação; 2. O servidor Delane Barros desenvolverá projeto para realização de vídeos curtos (pílulas) para explicação de termos jurídicos ao público externo; 3. Será mantida a utilização do JIRA até reavaliação na próxima reunião.

<p>5ª Região com utilização de linguagem simples aplicáveis aos JEFs, para fins de análise da possibilidade de utilização pela SJAL”:</p>	
<p>Realizado. Foram identificadas a cartilha "Guia de uso do Acesso Fácil" (https://drive.google.com/file/d/1mmuE2QZhRE2iwOmF0EI7e4RVgTsusp=sharing) e o vídeo "Entendendo o processo", da JFRN (https://youtu.be/f4QmbAACWtg?si=8cMcrnT3EZUWH88B). A implantação do Acesso Fácil na JFAL está sendo tratada no PA 0000468-76.2024.4.05.7200;</p> <p>O Supervisor da Seção de Comunicação Social, Delane Barros sugeriu a gravação de vídeos curtos para divulgação no YouTube, com explicação de termos jurídicos, proposta que foi aceita.</p> <p>3. “A servidora Giselle Maciel reportará ao funcionário Halcyon Davis (TRF5) as pendências no JIRA/Painel BI e agendará reunião virtual com a participação do servidor Jorge Torres”: Realizado em 26/11/2025. Reunião virtual com a participação do servidor Jorge Torres às 14h30, quando foram repassadas as alterações necessárias. Em relação aos projetos em execução, a servidora Giselle Maciel passou a apresentar o <i>status</i> de cada um no Painel BI do TRF5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2ª Turma de Residência de TI em IA - JFAL/UFAL - Área Judicial” (91,11% executado); • Turma de Residência de TI em IA - JFAL/UFAL - Área Administrativa (AVIA JFAL) (91,52% executado); • Expansão da CALCULADORA DE APOSENTADORIAS (51,30% executado); • Expansão do Busca Ativa de Documentos (86,67% executado); • Contratação de Ferramentas de Inteligência Artificial (21,67% executado); • Expansão do Dashboards AVIA (96,41% executado); • Expansão do SEI+ (86,67% executado); • 1ª Turma do Programa de Residência da Plataforma Pop Rua Jud (3,33% executado); • Pavimentação asfáltica da pista do prédio sede (aguardando execução). <p>O projeto “Contratação de Solução Multifator” ainda não foi cadastrado. A servidora Geórgia Nunes, Diretora de Inovação da DTI, informou que não houve liberação de recursos para o projeto, por isso não ainda não foi cadastrado.</p> <p>A servidora Giselle Maciel informou que a “Plataforma Pop Rua Jud” está em pleno desenvolvimento e foi recentemente apresentada aos órgãos do sistema de Justiça e dos governos federal, estadual e municipal (https://www.jfal.jus.br/noticias/6614/). Dentre os produtos da Residência Judicial, citou o “Cassandra” como projeto de destaque, o qual recebeu este ano o Prêmio Ridalvo Costa na categoria “Equipes Exponenciais” e foi apresentado no EXPOJUD 2025 (https://www.jfal.jus.br/noticias/6577/) .</p> <p>Destacou, ainda, que o projeto “Calculadora de Aposentadorias” está entre as oito melhores boas práticas do Poder Judiciário brasileiro. O reconhecimento ocorreu durante o III Encontro Nacional de Gestores de Pessoas do Poder Judiciário, promovido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), a ferramenta ganhou destaque no quesito inovação e desenvolvimento relacionados aos processos de trabalho na área de gestão de pessoas. (https://www.jfal.jus.br/noticias/6640/)</p> <p>Na sequência, a servidora Giselle Maciel apresentou o relatório do</p>	

<p>CGER referente ao cumprimento das metas nacionais do CNJ com os dados parciais até novembro/2025, tendo sido verificada a tendência de cumprimento de grande parte das metas da área fim, sendo interessante pensar em projetos que ajudem a alcançar os resultados. Em relação à Meta 9/2025 – Estimular a Inovação no Poder Judiciário, informou que o TRF5 cumpriu a exigência participando do projeto nacional “Rede de Inovação da Justiça Federal” e cadastrando no RENOVAJUD o projeto da JFCE “Redesenho Colaborativo dos serviços do Núcleo Pop Rua”. Destacou que, para 2026 a meta aprovada é: “Desenvolver e implantar, no ano de 2026, o plano de inovação anual do tribunal, com apoio metodológico do Laboratório de Inovação e observância dos princípios da ampla participação dos magistrados e servidores e da colaboração”. Registrou que participou, juntamente com a servidora Geórgia Nunes, de Oficina realizada em 22/10, visando à elaboração do Plano Estratégico de Inovação da JF. A servidora informou, ainda, que, no próximo ano, será iniciado o processo de elaboração do próximo ciclo do Planejamento Estratégico e que em contato com o funcionário Halcyon Davis (TRF5) foi informada acerca da criação do PMO do TRF5 e que somente haverá exigência de cadastramento no JIRA dos projetos estratégicos regionais. Houve uma discussão inicial sobre a continuidade ou não do uso da ferramenta e o consenso foi de manter e reavaliar na próxima reunião. Em relação a eventuais projetos a serem considerados como estratégicos, estão: Cursos de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> e <i>Stricto Sensu</i> em Direito; instalação de câmeras de segurança e de fechaduras para acesso com reconhecimento facial; além dos projetos do Plano de Obras e do PAC. Retomando a palavra, o Presidente do CI-SJAL considerou cumpridos os objetivos da reunião e agendou a próxima reunião para 25 de março de 2026, durante a qual serão planejadas as RAEs do ano e identificados novos projetos para compor o Portfólio de 2026. E dando por encerrada a reunião, agradeceu a participação de todos os que se fizeram presentes.</p>			
Próximas Ações		Responsável	Data Prevista (Até)
1	ELABORAÇÃO DA ATA E ENVIO PARA AJUSTES/ ALTERAÇÕES	Giselle Maciel/participantes	11/12/2025
2	JUNTADA AO PA E DISPONIBILIZAÇÃO PARA ASSINATURA	Giselle Maciel/participantes	12/12/2025
3	ENCAMINHAMENTO DOS AUTOS À DIREÇÃO DO FORO	Presidente do CI-SJAL/Giselle Maciel	15/12/2025



Documento assinado eletronicamente por **SERGIO SILVA FEITOSA, JUIZ FEDERAL SUBSTITUTO/JUDICIÁRIA**, em 11/12/2025, às 13:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DELANE BARROS DOS SANTOS, SUPERVISOR(A) DE SEÇÃO**, em 11/12/2025, às 13:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO DE MELO SILVA, DIRETOR(A) DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**, em 11/12/2025, às 14:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA TERESA LIMA ARAGAO, DIRETOR(A) DE NÚCLEO**, em 11/12/2025, às 16:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GISELLE ROLEMBERG DE MACEDO MACIEL, SUPERVISOR(A) DE SEÇÃO**, em 12/12/2025, às 11:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE LUIZ DE MELO TORRES, DIRETOR(A) DE NÚCLEO**, em 12/12/2025, às 11:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA NUNES DE SANTIAGO LIMA, DIRETOR(A) DE NÚCLEO**, em 12/12/2025, às 12:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **5571340** e o código CRC **3FC560C3**.