



JUSTIÇA FEDERAL EM ALAGOAS

## ATA

<b>Evento: 1ª Reunião de Análise Estratégica do Comitê Institucional da Seção Judiciária de Alagoas (CI-SJAL) de 2026</b>		
Finalidade: Composição do Portfólio de Projetos e Iniciativas da SJAL referente ao ano de 2026		
Pauta:		
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Cumprimento das ações previstas na Ata da última RAE;</li><li>2) Análise da evolução dos projetos estratégicos;</li><li>3) Identificação de projetos para composição do Portfólio de Projetos e Iniciativas da SJAL referente ao ano de 2026;</li><li>4) Definição da data da próxima reunião (junho).</li></ol>		
Data: 31/03	Horário: 14h	Local: iLAB
Relator: Giselle Maciel		
Participantes:		
Sergio Silva Feitosa		Juiz Federal Substituto - Presidente do CI-SJAL
Delane Barros		Supervisor da SECOM
Gustavo de Melo Silva		Diretor da SECAD e membro do EPE-SJAL
Jorge Luiz de Melo Torres		Diretor do Núcleo Financeiro e Patrimonial
Maria Teresa Lima Aragão		Diretora do Núcleo de Gestão de Pessoas
Rogério Pimentel Ramos		Diretor do Núcleo de Administração
Sandro Lima dos Santos		Diretor da Divisão de Tecnologia da Informação
Giselle Rolemberg de Macedo Maciel		Supervisora da Seção de Planejamento e Integração Regional e membro do EPE/iLAB-SJAL
Pontos Observados:		Decisões:
<p>A reunião foi iniciada pelo Presidente do CI-SJAL, juiz federal substituto Sergio Feitosa, que deu as boas vindas a todos e passou a palavra para a Supervisora da SPIR, Giselle Maciel, que justificou a ausência do juiz federal Raimundo Alves de Campos Júnior, em virtude da realização de uma audiência, e da servidora Michelle Dresch Wanderlei, Diretora do Núcleo Judiciário, em exercício, em razão de uma reunião anteriormente agendada, e passou a informar sobre o cumprimento do que ficou estabelecido na Ata da 4ª RAE de 2025 (<a href="#">5571340</a>):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. A servidora Giselle Maciel solicitará a inclusão do curso de Linguagem Simples no Plano de Capacitação;</li></ol> <p>STATUS: Incluído no Plano de Capacitação de 2026 (<a href="https://sei.trf5.jus.br/sei/controlador.php?acao=documento_download_anexo&amp;acao_origem=arvore_visualizar&amp;i">https://sei.trf5.jus.br/sei/controlador.php?acao=documento_download_anexo&amp;acao_origem=arvore_visualizar&amp;i</a>);</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. O servidor Delane Barros desenvolverá projeto para realização de vídeos curtos (pílulas) para explicação de termos jurídicos ao público externo;</li></ol> <p>STATUS: Foram apresentadas três propostas, as quais foram discutidas tendo o servidor Gustavo Melo (SECAD) sugerido</p>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. O servidor Delane Barros apresentará, na próxima reunião, os vídeos curtos para aprovação;</li><li>2. Será dada continuidade à atualização dos projetos já cadastrados no JIRA, até que sejam finalizados, e somente serão cadastrados novos projetos que atendam ao critério regional;</li><li>3. O servidor Jorge Torres conversará com o servidor Rodrigo Galgani sobre a possibilidade de monitoramento de projetos utilizando a ferramenta que ele já vem utilizando;</li><li>4. Os demais membros do Comitê buscarão opções de ferramentas para acompanhamento dos projetos, para apresentar na próxima reunião;</li><li>5. O servidor Jorge Torres atualizará o projeto “Expansão da CALCULADORA DE APOSENTADORIAS”;</li><li>6. O projeto “Contratação de Solução</li></ol>

<p>ajustes para focar no atendimento prestado pela JFAL ao jurisdicionado, abordando temas como RPVs e perícias.</p>	<p>Multifator" não será cadastrado no JIRA; 7. O projeto "Pavimentação asfáltica da pista do prédio sede" será cancelado no JIRA;</p>
<p>3. Será mantida a utilização do cadastramento dos projetos no JIRA até reavaliação na próxima reunião.</p> <p>STATUS: Foi informado pelo Diretor da Divisão de Gestão Estratégica do TRF5, David Montalvão Junior, durante reunião realizada em 11/02/2026, que deverá ser priorizado o cadastramento no JIRA dos projetos estratégicos das Seccionais, visando a composição do Portfólio Regional. Ele destacou a importância de articular projetos estratégicos, mencionando iniciativas como a plataforma de chatbot Nisia e o projeto do PNUD no Ceará. Ele enfatizou a necessidade de um portfólio estratégico que centralize as ações, visando garantir transparência e eficiência. Os servidores Jorge Torres (NFP) e Rogério Pimentel (NA) se manifestaram no sentido de cadastrar apenas o que for regional. A servidora Giselle Maciel sugeriu a manutenção do acompanhamento dos projetos locais e mencionou a ferramenta Planner, disponível no TEAMS. O servidor Jorge Torres ponderou que a alta gestão precisa ter uma visão clara e descomplicada do status dos projetos. O servidor Gustavo Melo concordou e sugeriu estudos para a adoção de outra ferramenta mais prática, a exemplo da planilha desenvolvida pelo servidor Rodrigo Galgani (SLC), que alimenta o Power BI.</p> <p>Em relação aos projetos em execução, a servidora Giselle Maciel passou a apresentar o <i>status</i> de cada um no Painel BI do TRF5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2ª Turma de Residência de TI em IA - JFAL/UFAL - Área Judicial" (86,09% executado);</li> <li>• Turma de Residência de TI em IA - JFAL/UFAL - Área Administrativa (AVIA JFAL) (91,52% executado);</li> <li>• Expansão da CALCULADORA DE APOSENTADORIAS (51,30% executado);</li> <li>• Expansão do Busca Ativa de Documentos (86,67% executado);</li> <li>• Contratação de Ferramentas de Inteligência Artificial (21,67% executado);</li> <li>• Expansão do Dashboards AVIA (96,41% executado);</li> <li>• Expansão do SEI+ (86,67% executado);</li> <li>• 1ª Turma do Programa de Residência da Plataforma Pop Rua Jud (16,67% executado);</li> <li>• Pavimentação asfáltica da pista do prédio sede (aguardando execução).</li> </ul> <p>O servidor Jorge Torres informou que os projetos da Residência na Área Administrativa serão concluídos até maio/2026, término da vigência do Convênio. O servidor Gustavo Melo informou que a Residência na Área Judicial também terá a vigência concluída este ano, possivelmente em novembro/2026. O projeto "Contratação de Solução Multifator" ainda não foi cadastrado, por não ter havido liberação de recursos para o projeto. O Presidente do CI, Dr. Sergio Feitosa, indicou a possível desnecessidade de seu cadastramento. Já em relação ao projeto "Pavimentação asfáltica da pista do prédio sede", também considerou desnecessária a continuidade, por não se tratar de projeto regional.</p> <p>Em seguida, a servidora Giselle Maciel questionou os participantes acerca da indicação de projetos a serem incluídos no Portfólio da</p>	<p>8. A servidora Giselle Maciel verificará a existência de projetos da Residência na Área Judicial que estejam sendo desenvolvidos regionalmente ou localmente com possibilidade de expansão para a região.</p>

<p>SJAL de 2026, alinhados ao Portfólio da JF5. O servidor Gustavo Melo sugeriu verificar os projetos da Residência Judicial que estejam sendo desenvolvidos regionalmente ou localmente com possibilidade de expansão para a região. Não foram apontados pelos presentes outros projetos para compor o Portfólio de 2026.</p> <p>Por fim, ficou definido o dia <b>17/06 às 14h</b>, para a realização da próxima RAE ordinária.</p> <p>Retomando a palavra, o Presidente do CI-SJAL deu por encerrada a reunião e agradeceu a participação de todos os que se fizeram presentes.</p>			
Próximas Ações		Responsável	Data Prevista (Até)
1	ELABORAÇÃO DA ATA E ENVIO PARA AJUSTES	Giselle Maciel/participantes	31/03/2026
2	JUNTADA AO PA E DISPONIBILIZAÇÃO PARA ASSINATURA	Giselle Maciel/participantes	06/04/2026



Documento assinado eletronicamente por **GISELLE ROLEMBERG DE MACEDO MACIEL**, SUPERVISOR(A) DE SEÇÃO, em 06/04/2026, às 17:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DELANE BARROS DOS SANTOS**, SUPERVISOR(A) DE SEÇÃO, em 06/04/2026, às 17:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRO LIMA DOS SANTOS**, DIRETOR(A) DE DIVISÃO, em 06/04/2026, às 17:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA TERESA LIMA ARAGAO**, DIRETOR(A) DE NÚCLEO, em 06/04/2026, às 17:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROGÉRIO PIMENTEL RAMOS**, DIRETOR(A) DE NÚCLEO, em 07/04/2026, às 08:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SERGIO SILVA FEITOSA**, JUIZ FEDERAL SUBSTITUTO/JUDICIÁRIA, em 07/04/2026, às 17:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **5801619** e o código CRC **B7E8A018**.