



JUSTIÇA FEDERAL EM ALAGOAS

ATA

Evento: 2ª Reunião de Análise Estratégica do Comitê Institucional da Seção Judiciária de Alagoas (CI-SJAL) de 2026		
Finalidade: Acompanhamento e composição do Portfólio de Projetos e Iniciativas da SJAL referente ao ano de 2026		
Pauta: 1) Cumprimento das ações previstas na Ata da última RAE; 2) Análise da evolução dos projetos estratégicos; 3) Identificação de projetos para composição do Portfólio de Projetos e Iniciativas da SJAL referente ao ano de 2026; 4) Definição da data da próxima reunião (setembro).		
Data: 17/06	Horário: 14h	Local: iLAB
Relator: Giselle Maciel		
Participantes:		
Sergio Silva Feitosa		Juiz Federal - Presidente do CI-SJAL
Raimundo Alves de Campos Junior		Juiz Federal Coordenador do iLAB-SJAL
Alberto Lavenère Machado Filho		Supervisor da SLP
Geórgia Nunes de Santiago Lima		Diretora de Inovação da DTI e membro do EPE/iLAB-SJAL
Giselle Rolemberg de Macedo Maciel		Supervisora da Seção de Planejamento e Integração Regional e membro do EPE/iLAB-SJAL
Gustavo de Melo Silva		Diretor da SECAD e membro do EPE-SJAL
Helci Rodrigues Junior		Diretor do Núcleo Judiciário
Jorge Luiz de Melo Torres		Diretor do Núcleo Financeiro e Patrimonial
Rogério Pimentel Ramos		Diretor do Núcleo de Administração
Sandro Lima dos Santos		Diretor da Divisão de Tecnologia da Informação e membro do iLAB-SJAL
Pontos Observados:		Decisões:
A reunião foi iniciada pelo Presidente do CI-SJAL, juiz federal substituto Sergio Feitosa, que deu as boas vindas a todos e passou a palavra para a Supervisora da SPIR, Giselle Maciel, que justificou a ausência da Diretora do NGP, em virtude da participação numa		

reunião com o CJF, e do servidor Delane Barros, Supervisor da Seção de Comunicação Social, e passou a informar sobre o cumprimento do que ficou estabelecido na Ata da 1ª RAE de 2026 (5801619):

1. O servidor Delane Barros apresentará, na próxima reunião, os vídeos curtos para aprovação;

Status: prejudicado em virtude da ausência do servidor. O Presidente do CI-SJAL, juiz federal Sergio Feitosa, informou que recebeu os roteiros para avaliação. Os vídeos serão apresentados em outro momento;

2. Será dada continuidade à atualização dos projetos já cadastrados no JIRA, até que sejam finalizados, e somente serão cadastrados novos projetos que atendam ao critério regional;

Status: os projetos já cadastrados no JIRA foram atualizados, conforme se vê no relatório extraído do painel BI do TRF5 (5966004);

3. O servidor Jorge Torres conversará com o servidor Rodrigo Galgani sobre a possibilidade de monitoramento de projetos locais utilizando a ferramenta que ele já vem utilizando;

Status: o servidor Rodrigo Galgani (SLC) apresentou solução desenvolvida por ele para controlar prazos de vigência de contratos a partir de ferramentas gratuitas do Google, a qual foi considerada uma solução viável pelos participantes. O Coordenador do iLAB-SJAL, juiz federal Raimundo Campos Junior, chamou atenção para a necessidade de utilização de uma conta corporativa e o juiz federal Sergio Feitosa ressaltou a importância do acesso compartilhado à ferramenta, tanto para consulta quanto para inclusão de dados. O Diretor da SECAD, Gustavo Melo, pontuou sobre a necessidade de visualização do percentual de execução dos projetos. O Diretor da DTI, Sandro Lima, informou que a JFAL possui contas gratuitas com o mesmo nível de segurança de uma pessoal. O servidor Rodrigo Galgani informou que será possível atender aos requisitos levantados e se comprometeu a ajudar na criação de uma solução voltada para o acompanhamento dos projetos locais, a partir da planilha a ser fornecida pela servidora Giselle Maciel (SPIR);

4. Os demais membros do Comitê buscarão opções de ferramentas para acompanhamento dos projetos locais, para apresentar na próxima reunião;

Status: não foram apresentadas outras opções de ferramentas. A servidora Giselle Maciel ressaltou a existência de várias ferramentas de gestão de projetos no mercado, tais como: Microsoft Project, Jira, Trello e Microsoft Planner, porém defendeu a manutenção do uso do Jira, cujas licenças de uso e respectivos treinamentos são custeados pelo TRF5, por ser a ferramenta adotada na 5ª Região, a partir da qual são extraídos os dados que alimentam o painel BI de projetos da JF5. Ressaltou que a adoção de outra ferramenta para acompanhamento de projetos locais, dependendo de qual seja, gerará duplicidade de esforços. A servidora Geórgia Lima (DTI) ressaltou que no Teams já existe uma ferramenta que poderá ser utilizada;

5. O servidor Jorge Torres atualizará o projeto “Expansão da CALCULADORA DE APOSENTADORIAS”;

Status: PROVIDENCIADO

6. O projeto “Contratação de Solução Multifator” não será cadastrado no JIRA;

Status: PROVIDENCIADO

7. O projeto “Pavimentação asfáltica da pista do prédio sede” será cancelado no JIRA;

Status: PROVIDENCIADO

8. A servidora Giselle Maciel verificará a existência de projetos da Residência na Área Judicial que estejam sendo desenvolvidos regionalmente ou localmente com possibilidade de expansão para a região.

PROVIDÊNCIA: o PA foi encaminhado para o Diretor de Secretaria da 3ª Vara em 11/06 (5910610), o qual solicitou informação sobre os projetos atualmente cadastrados (5961227), o que foi respondido em 12/06 (5961529);

Status: não houve retorno até o momento da reunião, quanto à existência de projetos a serem cadastrados no JIRA;

Em relação aos projetos em execução, a servidora Giselle Maciel passou a apresentar o status de cada um no Painel BI do TRF5:

- 1ª Turma do Programa de Residência da Plataforma Pop Rua Jud (25% executado);
- 2ª Turma de Residência de TI em IA - JFAL/UFAL - Área Judicial” (81,29% executado);
- Contratação de Ferramentas de Inteligência Artificial (62,50% executado);
- Turma de Residência de TI em IA - JFAL/UFAL - Área Administrativa (AVIA JFAL) (100% concluído);
- Expansão do Dashboards AVIA (100% concluído);
- Expansão do SEI+ (93,85% executado);
- Expansão da CALCULADORA DE APOSENTADORIAS (96,67% executado);
- Expansão do Busca Ativa de Documentos (100% concluído).

A servidora Geórgia Lima destacou que o projeto referente à “Contratação de Ferramentas de Inteligência Artificial” está suspenso em razão da determinação do TRF5 no sentido de que seja adotada uma ferramenta única para toda a Região. A servidora Giselle Maciel informou que a vigência da Residência na Área Administrativa foi concluída em maio/2026, tendo restado algumas pendências cujas tratativas estão em andamento com o EASY UFAL, registradas no PA 0002483-86.2022.4.05.7200. O servidor Jorge Torres (NFP) informou que os produtos foram concluídos, mas restaram algumas pendências, as quais estão em vias de finalização. O servidor Alberto Lavenère (NGP) fez uma exposição acerca dos produtos “Calculadora de Aposentadoria” e “Tahan”, os quais se encontram na fase final de ajustes e validação, e informou que foi agendada uma reunião pelo Diretor da Divisão de Gestão

1. O servidor Delane Barros (SCS) deverá agendar momento para apresentação dos vídeos ou enviá-los para apreciação, caso seja viável;

2. A servidora Giselle Maciel (SPIR) disponibilizará a planilha modelo aos servidores responsáveis pelos projetos, para que cadastrem os respectivos dados, e ao servidor Rodrigo Galgani (SLC), para desenvolver a ferramenta de acompanhamento de projetos, tendo sido fixado o prazo inicial de 30 (trinta) dias, devendo ser apresentado na próxima reunião;

3. A servidora Geórgia Lima (DTI) providenciará o cancelamento do projeto “Contratação de Ferramentas de Inteligência Artificial” no Jira;

4. A servidora Giselle Maciel (SPIR) disponibilizará ao servidor Alberto Lavenère formulário destinado ao cadastramento do projeto “Expansão do Tahan” no Jira.

de Pessoas do TRF5, Onaldo Manguiera, no sentido de que sejam apresentadas aos gestores das demais Seccionais e adotadas regionalmente. O Diretor da SECAD, Gustavo Melo, sugeriu o cadastramento do Tahan no Jira e informou sobre a possibilidade de apresentação à Diretora Geral do TRF5, Telma Mota, por ocasião de sua vinda à JFAL em julho/2026. Em relação à Residência na Área Judicial, a servidora Giselle Maciel informou que a vigência será concluída em julho, tendo sido solicitada a prorrogação até novembro/2026, cujas tratativas estão em andamento no PA 0002504-62.2022.4.05.7200. O Diretor da SECAD, Gustavo Melo, informou que foram incluídos dois residentes que atenderão as duas Residências até novembro/2026, para finalização das pendências, depois disso não haverá como efetuar nenhuma alteração nos produtos. A servidora Giselle Maciel questionou acerca da continuidade do Programa no próximo exercício e demonstrou preocupação com a continuidade da temática da inovação na JFAL, caso não seja adotado outro modelo de funcionamento para o iLAB-SJAL. Ressaltou a recente aprovação do Plano Nacional de Inovação (5944317) e do Plano de Ações Estratégicas de Inovação da Justiça Federal para 2026 (5729574), que visam dar cumprimento à Meta 9/2026 do CNJ, cujas ações ficarão prejudicadas caso não seja criada a estrutura própria do iLAB-SJAL. O Diretor da SECAD, Gustavo Melo, ressaltou o cenário de restrição orçamentária e que até o momento não há previsão de continuidade.

Em seguida, a servidora questionou os participantes acerca da indicação de projetos a serem incluídos no Portfólio da SJAL de 2026, alinhados ao Portfólio da JF5 ou com necessidade de acompanhamento por esta Seção Judiciária, tendo sido identificados os seguintes projetos:

- Expansão do Tahan (regional);
- Contratação de empresa especializada em serviço de engenharia para pavimentação e drenagem de águas pluviais de terreno na Subseção Judiciária de Santana do Ipanema (local);
- Contratação de empresa especializada em serviço de engenharia para impermeabilização, tratamento de umidade ascendente, instalação de proteção contra incêndio e acessibilidade da área externa da Subseção Judiciária de União dos Palmares (local);
- Contratação de empresa especializada para serviços de reforma e adequação de ambientes, incluindo a instalação de circuito interno de câmeras, acessibilidade e demais serviços correlatos, com fornecimento de mão de obra e materiais para a oficina eletromecânica de manutenção do Edifício-Sede (local);
- Implantação do Sistema de Chamadas para Perícias e Audiências (local);
- Implantação da “Nuvem” (local).

A servidora Giselle Maciel informou, ainda, acerca da consulta pública conjunta destinada à formulação das propostas de metas para o exercício de 2027, coordenada pelo Conselho da Justiça Federal (CJF) e pelos seis Tribunais Regionais Federais (TRFs), por meio do Comitê Gestor de Estratégia da Justiça Federal

(COGEST), e busca ampliar a participação social na definição das prioridades estratégicas do Judiciário Federal. O link para o formulário foi disponibilizado via WhatsApp e na matéria publicada no sítio eletrônico da JFAL.			
Retomando a palavra, o Presidente do CI-SJAL agendou a próxima RAE ordinária para o dia 09/09 às 14h , agradeceu a participação de todos os que se fizeram presentes e deu por encerrada a reunião.		Responsável	Data Prevista (Até)
1	ELABORAÇÃO DA ATA E ENVIO PARA AJUSTES	Giselle Maciel/participantes	18/06/2026
2	JUNTADA AO PA E DISPONIBILIZAÇÃO PARA ASSINATURA	Giselle Maciel/participantes	19/06/2026



Documento assinado eletronicamente por **SERGIO SILVA FEITOSA, JUIZ FEDERAL SUBSTITUTO/ JUDICIÁRIA**, em 19/06/2026, às 14:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GISELLE ROLEMBERG DE MACEDO MACIEL, SUPERVISOR(A) DE SEÇÃO**, em 19/06/2026, às 15:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE LUIZ DE MELO TORRES, DIRETOR(A) DE NÚCLEO**, em 19/06/2026, às 15:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALBERTO LAVENERE MACHADO FILHO, SUPERVISOR(A) DE SEÇÃO**, em 22/06/2026, às 16:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HELCI RODRIGUES PEREIRA JÚNIOR, DIRETOR(A) DE NÚCLEO**, em 22/06/2026, às 17:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA NUNES DE SANTIAGO LIMA, DIRETOR(A) DE NÚCLEO**, em 25/06/2026, às 17:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRO LIMA DOS SANTOS, DIRETOR(A) DE DIVISÃO**, em 25/06/2026, às 17:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO DE MELO SILVA, DIRETOR(A) DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**, em 30/06/2026, às 14:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RAIMUNDO ALVES DE CAMPOS JÚNIOR, JUIZ FEDERAL/ JUDICIÁRIA**, em 08/07/2026, às 15:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
informando o código verificador **5973914** e o código CRC **AB7A62A1**.