



JUSTIÇA FEDERAL EM ALAGOAS

ATA

Evento: 3ª Reunião de Análise Estratégica do Comitê Institucional da Seção Judiciária de Alagoas (CI-SJAL) de 2026		
Finalidade: Acompanhamento e composição do Portfólio de Projetos e Iniciativas da SJAL referente ao ano de 2026		
Pauta:		
1) Cumprimento das ações previstas na Ata da última RAE;		
2) Análise da evolução dos projetos estratégicos;		
3) Identificação de projetos para composição do Portfólio de Projetos e Iniciativas da SJAL referente ao ano de 2026;		
4) Definição da data da próxima reunião (dezembro).		
Data: 09/09	Horário: 14h	Local: iLAB
Relator: Giselle Maciel		
Participantes:		
Sergio Silva Feitosa		Juiz Federal - Presidente do CI-SJAL
Giselle Rolemberg de Macedo Maciel		Supervisora da Seção de Planejamento e Integração Regional e membro do EPE/iLAB-SJAL
Gustavo de Melo Silva		Diretor da SECAD e membro do EPE-SJAL
Helci Rodrigues Pereira Júnior		Diretor do Núcleo Judiciário
Jorge Luiz de Melo Torres		Diretor do Núcleo Financeiro e Patrimonial
Rogério Pimentel Ramos		Diretor do Núcleo de Administração
Sandro Lima dos Santos		Diretor da Divisão de Tecnologia da Informação e membro do iLAB-SJAL
Delane Barros		Supervisor da Seção de Comunicação
Pontos Observados:		Decisões:
A reunião foi iniciada pelo Presidente do CI-SJAL, juiz federal substituto Sergio Feitosa, que deu as boas vindas a todos e passou a palavra para a Supervisora da SPIR, Giselle Maciel, que justificou a ausência do juiz federal Raimundo Alves de Campos Junior, Coordenador do iLAB-SJAL, por motivo de férias e informou a impossibilidade de comparecimento das servidoras Geórgia Lima e Maria Teresa Lima Aragão, que precisaram atender demandas urgentes, e passou a informar sobre o cumprimento do que ficou estabelecido na Ata da 2ª RAE de 2026 (5973914):		
1. O servidor Delane Barros (SCS) deverá agendar momento para apresentação dos vídeos ou enviá-los para apreciação, caso seja viável; STATUS: PROVIDENCIADO. Foram apresentados dois vídeos, os quais foram aprovados, e será gravado um terceiro mostrando uma situação de atendimento ao jurisdicionado (balcão ou telefone, pedindo informação sobre expedição de RPV ou eventualmente outro assunto, os quais podem ser acessados no <i>link</i>		
https://drive.google.com/drive/folders/1jjD3I9OBLLKO4KtpBfAOg_jd082MI9X?usp=sharing ;		
2. A servidora Giselle Maciel (SPIR) disponibilizará a planilha modelo aos servidores responsáveis pelos projetos, para que cadastrem os respectivos dados, e ao servidor Rodrigo Galgani (SLC), para		

desenvolver a ferramenta de acompanhamento de projetos, tendo sido fixado o prazo inicial de 30 (trinta) dias, devendo ser apresentado na	
próxima reunião; STATUS: AGUARDANDO PROVIDÊNCIA. A servidora Giselle Maciel disponibilizou o link de acesso à proposta inicial de planilha (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NJtTZ9jmIvYhBaWM00ePA3q9QWitFwWI/edit?usp=sharing&ouid=107624499899737760208&rtpof=true&sd=true) para acompanhamento de projetos locais, a ser compartilhada para que os servidores responsáveis pelos projetos efetuem o preenchimento e o servidor Rodrigo Galgani possa dar prosseguimento. 3. A servidora Geórgia Lima (DTI) providenciará o cancelamento do projeto “Contratação de Ferramentas de Inteligência Artificial” no Jira; STATUS: PROVIDENCIADO conforme Certidão id. 6084004. 4. A servidora Giselle Maciel (SPIR) disponibilizará ao servidor Alberto Lavenère formulário destinado ao cadastramento do projeto “Expansão do Tahan” no Jira. STATUS: PROVIDENCIADO conforme Certidão id. 6066892; Em relação ao cumprimento do item 8 da Ata da 1ª RAE de 2026 (5801619): 8. A servidora Giselle Maciel verificará a existência de projetos da Residência na Área Judicial que estejam sendo desenvolvidos regionalmente ou localmente com possibilidade de expansão para a região. STATUS: PROVIDENCIADO conforme Certidão id. 6066892. Em relação aos projetos em execução, a servidora Giselle Maciel passou a apresentar o <i>status</i> de cada um no Painel BI do TRF5: • 1ª Turma do Programa de Residência da Plataforma Pop Rua Jud (25% executado); sem alteração • 2ª Turma de Residência de TI em IA - JFAL/UFAL - Área Judicial” (81,29% executado); sem alteração • Expansão do SEI+ (93,85% executado); sem alteração • Expansão da CALCULADORA DE APOSENTADORIAS (96,67% executado); sem alteração • Caronte: aguardando execução; • Medusa: aguardando execução; • Expansão do TAHAN: aguardando execução. Em que pese os servidores Sandro Lima (DTI) e Jorge Torres (NFP) terem informado que os projetos foram atualizados no JIRA, no painel BI do TRF5 eles permaneceram sem alteração. Foi narrado na reunião, que o projeto “Expansão da Calculadora de Aposentadorias” já foi concluído e os projetos “Caronte”, “Medusa” e “Expansão do Tahan” estão em execução. O servidor Delane Barros informou que o estágio do projeto “Plataforma Pop Rua Jud” se manteve sem alteração, devendo ser modificado e/ou atualizado até o mês de novembro próximo. Em seguida, a servidora apresentou a minuta de portaria (6125852) elaborada a partir da indicação de projetos realizada na reunião anterior, visando a composição do Portfólio da SJAL de 2026, a qual foi aprovada pelos presentes, devendo ser incluídos os servidores Lucas Levi e Adriana Cordeiro como gestores do projeto “Contratação de empresa especializada para serviços de reforma e adequação de ambientes, incluindo a instalação de circuito interno de câmeras, acessibilidade e demais serviços correlatos, com fornecimento de mão de obra e materiais para a oficina eletromecânica de manutenção do Edifício-Sede (local)”.	1. O servidor Delane Barros (SCS) deverá providenciar outro vídeo sobre linguagem simples no prazo de 15 dias; 2. A servidora Giselle Maciel (SPIR) disponibilizará a planilha modelo aos servidores responsáveis pelos projetos, para que cadastrem os respectivos dados, e ao servidor Rodrigo Galgani (SLC), para desenvolver a ferramenta; 3. A servidora Giselle Maciel (SPIR) procederá as alterações na minuta de portaria e disponibilizará no processo para assinatura.

A servidora informou, ainda, acerca do desligamento recente do Diretor da Divisão de Gestão Estratégica do TRF5, Davi Montalvão, tendo assumido a servidora Tatiana Toraci, anteriormente responsável pelo Setor de Sustentabilidade do TRF5, não tendo sido passado, ainda, se haverá alguma alteração no funcionamento da área de gestão estratégica no âmbito regional.		
Retomando a palavra, o Presidente do CI-SJAL agendou a próxima RAE ordinária para o dia 09/12 às 14h, agradeceu a participação de todos os que se fizeram presentes e deu por encerrada a reunião.		
Próximas Ações		Responsável
1	ELABORAÇÃO DA ATA E ENVIO PARA AJUSTES	Giselle Maciel/participantes
2	JUNTADA AO PA E DISPONIBILIZAÇÃO PARA ASSINATURA	Giselle Maciel/participantes
3	JUNTADA DA MINUTA DE PORTARIA AO PA E DISPONIBILIZAÇÃO PARA ASSINATURA	Giselle Maciel



Documento assinado eletronicamente por **GISELLE ROLEMBERG DE MACEDO MACIEL**, SUPERVISOR(A) DE SEÇÃO, em 11/09/2026, às 14:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SERGIO SILVA FEITOSA**, JUIZ FEDERAL SUBSTITUTO/JUDICIÁRIA, em 11/09/2026, às 14:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DELANE BARROS DOS SANTOS**, SUPERVISOR(A) DE SEÇÃO, em 11/09/2026, às 15:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROGÉRIO PIMENTEL RAMOS**, DIRETOR(A) DE NÚCLEO, em 14/09/2026, às 09:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE LUIZ DE MELO TORRES**, DIRETOR(A) DE NÚCLEO, em 14/09/2026, às 09:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HELCI RODRIGUES PEREIRA JÚNIOR**, DIRETOR(A) DE NÚCLEO, em 14/09/2026, às 13:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRO LIMA DOS SANTOS**, DIRETOR(A) DE DIVISÃO, em 14/09/2026, às 13:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO DE MELO SILVA**, DIRETOR(A) DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA, em 14/09/2026, às 14:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALBERTO LAVENERE MACHADO FILHO**, SUPERVISOR(A) DE SEÇÃO, em 21/09/2026, às 17:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **6144871** e o código CRC **F29733F8**.